

**Yhtymäkokous****AIKA** Tiistai 21.05.2024 klo 11:00 - 11:25**PAIKKA** Sähköisenä kokouksena ja/tai HSL:n päätoimitiloissa osoitteessa Opastinsilta 6, Helsinki**ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen	4
§ 2	Arviointikertomus 2023	6
§ 3	Tarkastuslautakunnan esitys yhtymäkokoukselle tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä	8
§ 4	Sidonnaisuusilmoitukset	14

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Malmström Atte	Yhtymäkokousedustaja, Helsinki, puheenjohtaja	
	Rantala Katariina	Yhtymäkokousedustaja, Espoo	
	Lehto Otto	Yhtymäkokousedustaja, Vantaa	
	Lindberg Arto	Yhtymäkokousedustaja, Tuusula	
	Linnala Marko	Yhtymäkokousedustaja, Siuntio	
	Grannas Mikael	Yhtymäkokousedustaja, Sipoo	
	Myllyniemi Markus	Yhtymäkokousedustaja, Kirkkonummi	
	Vähätörmä Erkki	Yhtymäkokousedustaja, Kerava	
	Harju Marianna	Yhtymäkokousedustaja, Kauniainen	
Muut osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Pajula Matias	Hallituksen puheenjohtaja	
	Aura Anssi	Hallituksen jäsen	
	Brax Saara	Hallituksen jäsen	
	Halava Heli	Hallituksen jäsen	
	Kauppila Elina	Hallituksen jäsen	
	Kauppinen Sirpa	Hallituksen jäsen	
	Liukkonen Pasi	Hallituksen jäsen	
	Månsson Björn	Hallituksen jäsen	
	Passi Kauko	Hallituksen varajäsen	
	Rajala Maria	Hallituksen jäsen	
	Salmi Lilli	Hallituksen varajäsen	
	Sauri Pekka	Hallituksen jäsen	
	Silfver Vesa	Vs. toimitusjohtaja	
	Saarinen Jussi M	Tulosalueen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtinen Anni	Hallintopäällikkö	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Atte Malmström  
puheenjohtaja

Jussi Saarinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

23.5.2024

Otto Lehto  
pöytäkirjantarkastaja

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetettu yleisesti nähtäville yleisessä tietoverkossa ([www.hsl.fi](http://www.hsl.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 23.5.2024.

---

Yhtymäkokous

§ 1

21.05.2024

**Kokouksen järjestäytyminen ja ääniluettelon vahvistaminen**

Yhtymäkokous 21.05.2024 § 1

Perussopimuksen 11 §:n 2 momentin mukaan yhtymäkokouksessa on jokaisella jäsenkunnalla yksi edustaja, joka käyttää jäsenkunnan äänivaltaa.

Perussopimuksen 13 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet yhtymäkokouksen äänivaltaisista jäsenkunnista ja äänistä on edustettuina ja tieto yhtymäkokouksesta on lähetetty jäsenkunnille edellä 1 momentissa määrätyssä ajassa, kuitenkin vähintään yhtä viikkoa ennen yhtymäkokousta.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan yhtymäkokouksen avaa asukasluvultaan suurimman kunnan edustaja. Ennen päätösvallan toteamista on kunnan edustajan esitettävä valtakirja tai pöytäkirjanote siitä päätöksestä, jolla hänet on määrätty edustamaan kuntaa, ellei kysymyksessä ole asemavaltuutus. Valtakirja tai pöytäkirjanote otetaan yhtymäkokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

Pätösvallan toteamisen jälkeen laaditaan ja vahvistetaan yhtymäkokouksessa suoritettavien äänestysten varalta ääniluettelo, johon merkitään asukaslukujen perusteella määräytyvä äänivaltaisuus, äänimäärä sekä yhtymäkokousedustajan nimi.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa yksi pöytäkirjantarkastaja.

**Ehdotus**

Yhtymäkokous päättää

- a) todeta kuntien valtuuttamat yhtymäkokousedustajat sekä muut kokouksen osanottajat ja todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi;
- b) laatia ja vahvistaa yhtymäkokouksen ääniluettelon;
- c) valita yhtymäkokouksen puheenjohtajan, joka kutsuu pöytäkirjanpitäjän laatimaan pöytäkirjan tästä kokouksesta; sekä
- d) valita pöytäkirjantarkastajan.

**Päätös**

Yhtymäkokous päätti

- a) todeta kuntien valtuuttamat yhtymäkokousedustajat sekä muut kokouksen osanottajat ja todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi;
- b) laatia ja vahvistaa yhtymäkokouksen ääniluettelon liitteen mukaisena;
- c) valita yhtymäkokouksen puheenjohtajaksi Atte Malmströmin, joka kutsui

Yhtymäkokous § 1 21.05.2024

pöytäkirjanpitäjäksi Jussi Saarisen laatimaan pöytäkirjan tästä kokouksesta; sekä  
d) valita pöytäkirjantarkastajaksi Otto Lehdon.

Liite Ääniluettelo

Tarkastuslautakunta	§ 30	24.04.2024
Yhtymäkokous	§ 2	21.05.2024

## Arviointikertomus 2023

332/00.03.01.00/2022 [Arviointisuunnitelma/Arviointikertomus 2023]

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 30

Kokouksessa käsitellään arviointikertomusta vuodelta 2023.

**Ehdotus** Tehdään arviointikertomus vuodelta 2023 valmiiksi ja hyväksytään se. Lähetetään arviointikertomus HSL:n yhtymäkokoukselle käsittelyyn ja hallitukselle lausuntoa varten.

Päätös tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös** Saatiin arviointikertomus vuodelta 2023 valmiiksi ja hyväksyttiin se. Päätettiin lähettää arviointikertomus vuodelta 2023 HSL:n yhtymäkokoukselle käsittelyyn ja hallitukselle lausuntoa varten.

Pykälä § 30 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Yhtymäkokous 21.05.2024 § 2

**Ehdotus** Yhtymäkokous päättää merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja pyytää hallitusta antamaan selvityksensä arviointikertomuksen johdosta yhtymäkokoukselle.

**Päätös** Yhtymäkokous päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Liite** Arviointikertomus 2023

Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

## Tarkastuslautakunnan esitys yhtymäkokoukselle tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

50/02.02.02.00/2024 [Vuoden 2023 tilinpäätös]

Hallitus 19.03.2024 § 20

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver  
Valmistelija johtaja Jussi Saarinen, p. 040 820 8194;  
yhtymäkokouksen päällikkö Maarit Hauskamaa, p. 040 721 7546

### Tilinpäätös vuodelta 2023

Kuntalain 113 §:n mukaan kuntayhtymän hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se yhtymäkokouksen käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Perussopimuksen 11 §:n mukaan kuntayhtymän tilinpäätöksestä päätetään viimeistään toukokuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Toimintakertomuksessa on tehtävä myös esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### Tuloslaskelma

#### Tuotot

Lipputulot ovat yhteensä 376,4 milj. euroa ja ne alittivat talousarvion 4,6 milj. eurolla (-1,2 %). Talousarvion lipunmyyntiennuste perustui keskimäärin -12 % matkustajamäärän laskuun vuoteen 2019 verrattuna, kun toteutunut matkustajamäärien vähenemä oli -13 %.

Kunnat maksavat HSL:n kulut kuntaosuuksina siltä osin kuin niitä ei voida kattaa lipputuloin tai muilla tuloilla. Laskutetut kuntaosuudet olivat yhteensä muutetun talousarvion mukaiset 466,3 milj. euroa ja toimintakuluista niillä katettiin 56,2 %.

Tukia ja avustuksia saatiin yhteensä 16,3 milj. euroa, josta 5,3 milj. euroa suurten kaupunkiseutujen joukkoliikennetukea, 10,7 milj. euroa ilmastoperusteisen rahoituksen MAL-sopimuksissa sidottua tukea ja 0,3 milj. euroa muita tukia ja avustuksia.

Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

Muut toimintatuotot olivat yhteensä 17,3 milj. euroa ja ne koostuvat pääosin tarkastusmaksutuloista sekä liikennöitsijöiltä laskutettavista matkakorttilaitteiden ja taukotilojen vuokrista. Tarkastusmaksutuloja kertyi 4,3 milj. euroa ja niistä kirjattiin 1,8 milj. euron luottotappiovaraus. Muut tuotot sisältävät myös 5,9 milj. euron kirjanpidollisen oikaisuerän. Matkakorteilla oleva käyttämätön arvo tullaan siirtämään lipputilihankkeen valmistuessa ns. digiarvoksi uuteen lippujärjestelmään. Matkakortin käyttämättömän arvon osuudesta taseesta tuloutettiin 2,8 milj. euroa nykyisten matkakorttien edeltävän sukupolven käyttämätöntä arvoa muihin tuottoihin. Muu oikaisutarve taseen matkakortin arvoon selvitetään, kun uusi järjestelmä otetaan käyttöön ja arvo siirtyy digiarvoksi. Paperisten työmatkaseteleiden käyttö päättyi keväällä 2023 ja taseessa oleva saldo käyttämättä jääneistä, mutta hyvittämättömistä ostoista, tuloutettiin 3,1 milj. euroa tuloslaskelmaan muina tuottoina.

#### Kulut

Toimintakuluja toteutui yhteensä 830,1 milj. euroa, mikä jäi 42,4 milj. euroa alle muutetun talousarvion (-4,9 %). Toimintakuluista 792,5 milj. euroa (95,5 %) oli palvelujen ostomenoja.

Joukkoliikenteen operointikustannukset ovat yhteensä 558,9 milj. euroa, 67,3 % HSL:n toimintakuluista. Operointikustannukset kasvoivat vertailukauteen nähden 33,5 milj. euroa (6,4 %), mutta alittivat talousarvion 37,1 milj. eurolla (-6,2 %).

Operointikulujen osalta bussiliikenne on selvästi suurin kokonaisuus 61,2 %:n osuudella operointikuluista yhteensä. Vuonna 2023 bussiliikenteen operointikustannukset olivat 341,9 milj. euroa. Kustannukset alittivat talousarvion 18,4 milj. eurolla (-5,1 %). Talousarviota alemmaa kustannustoteumaa selittää maltillistunut kustannustason kehitys 2,7 % vuosittaiseen kasvuvauhtiin (TA 3 %). Bussiliikenteen kustannusten laskuun oleellisesti vaikutti myös ajamattoman liikenteen ja sanktioiden osuudet. Junaliikenteen kustannukset olivat yhteensä 86,6 milj. euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 95,2 milj. euron menoihin. Suurin ero talousarvioon verrattuna koko vuoden osalta ovat energiaan liittyvät kustannukset, jotka alittavat merkittävästi talousarvion. Metroliikenteen kustannukset olivat 61,2 milj. euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 64,7 milj. euron menoihin. Metron suoritepohjaisissa kustannuksissa saavutettiin säästöjä pääosin kustannustason laskun, sekä suoritevähennysten takia. Raitioliikenteen kustannukset olivat 59,5 milj. euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 61,9 milj. euron menoihin. Raitioliikenteen suoritepohjaisissa kustannuksissa saavutettiin säästöjä kustannustason laskun, sekä suoritevähennysten takia. Pikaraitioliikenteen kustannukset olivat 5,3 milj. euroa, kun talousarviossa oli varauduttu 9,7 milj. euron menoihin. Säästöjä syntyi aloitusajankohdan siirtyessä lokakuun 2023 puoliväliin, kun talousarviossa varauduttiin toiminnan aloittamiseen syysliikenteessä 2023. Säästöjä saavutettiin myös varikon ja kaluston pääomakorvauksista ja kuljettajakustannuksista. Lauttaliikenteen toteutuneet kustannukset (4,5 milj. euroa) ylittivät talousarvion 0,4 milj. eurolla. Arvioitua suurempien kustannusten taustalla on TES-neuvotteluista, polttoaineen hinnan kehittymisestä ja kunnossapidosta seuranneet lisäkustannukset.

Jäsenkunnat ilmoittavat infralaskutuksensa kustannukset HSL:lle vuosittain. Kuluihin



Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

sisältyy 50 % pääoman poistoista ja koroista sekä täysimääräisesti infran hallinto- ja ylläpitokulut. Joukkoliikenneinfrastruktura maksettavat käyttöoikeuskorvaukset olivat yhteensä 197,5 milj. euroa ja toteutuivat muutetun talousarvion mukaisina. Talousarvion infrakustannuksia muutettiin kesken kauden pikaraitioliikenteen osalta liikennöinnin aloituksen viivästymisen takia. Jäsenkunnille maksettavien infrakorvausten lisäksi HSL hankkii ostopalveluna Leppävaarassa ja Eirassa sijaitsevien sähköbussien latausinfrastruktura.

Muita kuin operointi- ja infrakustannuksia toteutui yhteensä 73,6 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion 5,3 milj. eurolla (-6,7 %).

Henkilöstökuluja toteutui yhteensä 28,3 milj. euroa, ja ne ylittivät talousarvion 3,4 milj. eurolla (13,8 %). Talousarviossa oli varauduttu noin 400 työntekijän kuluihin, kun todellinen henkilöstön lukumäärä vuoden 2023 lopussa oli 427 henkilöä. Tilinpäätös sisältää 1,0 milj. euron tulospalkkiovarauksen.

Vuokrakuluja toteutui yhteensä 4,9 milj. euroa, mikä on 0,2 milj. euroa alle talousarvion. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kustannuksiin käytettiin 0,6 milj. euroa sekä muihin kuluihin 3,7 milj. euroa. Muut kulut sisältävät tarkastusmaksutuloista toimintavuodelta 2023 kirjatun luottotappiovarauksen 1,8 milj. euroa.

Toimintatuottojen ja kulujen erotuksena syntyvä toimintakate oli 46,3 milj. euroa ylijäämäinen.

#### Rahoitus

Rahoituksen nettotuotoksi muodostui 2,9 milj. euroa, kun talousarviossa varauduttiin 0,01 milj. euron nettokuluihin. Korkotuottoja kassavarojen sijoituksista kertyi vuoden aikana yhteensä 1,3 milj. euroa ja saman verran, 1,3 milj. euroa, kertyi korkotuottoa maksuliiketeileiltä.

Kassavaroja on tilinpäätöshetkellä 31.12.2023 sijoitettuna Dansken korkorahastoon 34,0 milj. euroa ja Hypoteekkiyhdistyksen määräaikaaiselle talletustilille yhteensä 25,0 milj. euroa.

Rahoituksen tunnusluvuilla mitattuna HSL:n kassan riittävyys oli tilinpäätöksessä hyvällä tasolla ollen 64,3 päivää. Maksuvalmiussuhde eli Quick Ratio oli 2,31 (yleisesti 2-2,5 välillä olevaa arvoa pidetään hyvänä tasona).

Suunnitelmapoistot ovat yhteensä 19,2 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion 3,2 milj. eurolla. Uudet lähimaksamisen mahdollistavat lukijalaitteet oli tavoitteena asentaa liikennevälineisiin vuoden 2023 aikana. Nykyisen lukijalaitteiden jäljellä oleva poisto-aika lyhennettiin niin, että näiden laitteiden jäljellä olevat tasearvo poistettiin vuoden 2023 loppuun mennessä. Poistojen ylittyminen johtuu tästä poistoajan muutoksesta.

Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

Tilikauden tulos rahoituserien ja poistojen jälkeen on 30,0 milj. euroa ylijäämäinen, kun muutetussa talousarviossa oli varauduttu 19,5 milj. euron alijäämaiseen tulokseen. Ylijäämä esitetään kirjattavaksi edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Vuoden 2023 **investointimenot** ovat yhteensä 21,7 milj. euroa ja ne alittivat talousarvion 1,7 milj. eurolla (-7,3 %).

**Taseen** loppusumma 253,6 milj. euroa kasvoi edellisvuodesta 17,4 milj. eurolla.

HSL:n peruspääoma 31.12.2023 on 9,6 milj. euroa ja se säilyi edellisvuoden tasossa. Kun tilikauden ylijäämä, 30,0 milj. euroa, kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämättilille, oma pääoma on tilinpäätöksessä 110,0 milj. euroa.

### Talousarvion sitovat erät ja niiden toteutuminen

Hyväksyessään 29.11.2022 § 16 HSL:n vuoden 2023 talousarvion yhtymäkokous päätti, että sitovia määrärahoja talousarviossa ovat toimintakulut ja investointimenot ja sitova tuloarvio kuntaosuudet yhteensä. Yhtymäkokous hyväksyi 28.11.2023 § 9 muutoksen talousarvion sitovien erien kuntaosuustuloihin, kun Helsingin kuntaosuutta hyvitetiin 980 000 eurolla.

Talousarvion sitovat erät ja niiden toteutuminen:

	TA2023	Muutettu TA2023	Tilinpäätös 2023	ERO Muut. TA2023/TP2023	
Toimintamenot	876 000 000 €	876 000 000 €	830 075 330 €	-45 924 670	-5,2 %
Investointimenot	23 387 000 €	23 387 000 €	21 680 807 €	-1 706 193	-7,3 %
Kuntaosuudet	467 307 000 €	466 327 000 €	466 327 000 €	0	0,0 %

Kuntaosuudet toteutuivat muutetun talousarvion mukaisina. Toimintakulut jäivät 45,9 milj. euroa (-5,2 %) alle talousarvion sitovan erän ja investointimenot 1,7 milj. euroa (-7,3 %) talousarvion sitovasta erästä.

Hyväksyessään 25.10.2022 § 106 Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025 Yhtymäkokous päätti, että vuonna 2023 HSL ei maksa jäsenkunnille korkoa kuntakohtaisesta ylijäämästä tai laskuta korkoa alijäämästä, mutta HSL maksaa kuntakohtaisesta peruspääomaosuudesta PKS-omistajaohjauksen tavoitteiden mukaisesti 1,5 %:n korvauksen. Perussopimuksen 14 §:n mukaan yhtymäkokouksen tehtäviin kuuluvat kevätyhtymäkokouksessa peruspääoman koron määräästä ja maksamisesta päättäminen.

### Ehdotus

Hallitus päättää

a) ehdottaa yhtymäkokoukselle, että tilikauden ylijäämä, 30 016 829,33 euroa kirjataan edellisten vuosien yli-/alijäämättilille; sekä

b) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien

Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuksen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

**Käsittely**

Helsingin kaupungin asiantuntijaedustaja Anni Sinnemäki saapui kokoukseen klo 10.09 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että allekirjoittajaksi tilinpäätökseen vaihdetaan hallituksen puheenjohtajana Matias Pajula varapuheenjohtaja Pekka Saurin sijasta, ja että Sauri allekirjoittaa tilinpäätöksen hallituksen jäsenenä. Pajulan varajäsen Sirpa Asko-Seljavaara poistetaan allekirjoittajista.

**Päätös**

Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Liite**

Tilinpäätös vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 16.04.2024 § 24

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023. Lautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä hallituksen lausunto.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että:

- Yhtymäkokous päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.
- Vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään.

ja

- Kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2023–31.12.2023.

**Päätös**

Esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 21.05.2024 § 3

**Ehdotus**

Yhtymäkokous päättää

- a) merkitä tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi;

Hallitus	§ 20	19.3.2024
Tarkastuslautakunta	§ 24	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 3	21.05.2024

b) vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2023;

c) että tilikauden ylijäämä, 30 016 829,33 euroa kirjataan edellisten vuosien yli-/alijäämätilille; sekä

d) todeta, että peruspääomalle maksetaan yhtymäkokouksessa 28.11.2023 päätetysti PKS-omistajaohjauslinjauksen mukaisesti 1,5 % korkoa.

**Käsittely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kirkkonummen edustaja Markus Myllyniemi antoi seuraavan lausuman: Vuoden 2023 tilinpäätöksen perusteella Kirkkonummen kuntaosuus on ollut 52,9 %. Kirkkonummen kunta kiinnittää huomiota kunnan kuntaosuuden kasvamiseen yli 50 % ja on aikaisemmissa lausunnoissaan edellyttänyt kuntaosuuden pysymistä alle 50 % tason. Kunta edellyttää HSL:ltä toimenpiteitä, jolla Kirkkonummen kuntaosuus tulevina vuosina jää alle 50 prosentin.

**Päätös**

Yhtymäkokous päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

**Liitteet**

Tilinpäätös 2023  
Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta	§ 10	14.2.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	16.04.2024
Yhtymäkokous	§ 4	21.05.2024

## Sidonnaisuusilmoitukset

215/00.00.01/2021 [Hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpano vuosina 2021-2025]

Tarkastuslautakunta 14.02.2024 § 10

<b>Ehdotus</b>	Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksen yhteydessä esille nousseet asiat.  Kokouksessa käsiteltiin Jaana Ylitalon antama sidonnaisuusilmoitus
<b>Päätös</b>	Sidonnaisuusilmoitus hyväksyttiin julkaistavaksi HSL:n verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta 16.04.2024 § 25

Kokouksessa käsitellään 2 sidonnaisuusilmoitusta.

<b>Ehdotus</b>	Hyväksytään sidonnaisuusilmoitukset julkaistavaksi osana sidonnaisuusrekisteriä HSL:n verkkosivuilla.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin sidonnaisuusilmoitukset julkaistavaksi HSL:n verkkosivuilla.

Yhtymäkokous 21.05.2024 § 4

Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu tarkastuslautakunnan päätösten mukaisesti HSL:n verkkosivuilla. Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. HSL:ssä rekisterin päivityksestä vastaa hallinto-tulosalue.

<b>Ehdotus</b>	Yhtymäkokous päättää merkitä sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Yhtymäkokous päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 4**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksiin, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

### Kunnallisvalitusosoitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnallisvalituksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä kuntalain (410/2015) 3 §:n mukaisesti jossakin näistä kunnista jäsenenä oleva henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö.

Kuntalain mukaisen kunnallisvalituksen Helsingin hallinto-oikeudelle saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu HSL:n internetsivuilla.

Valitus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
3. valittajan nimi ja kotikunta
4. jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
5. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan lähettää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. selvitys valituksen kohteena olevan päätöksen tiedoksisaantitavasta ja -päivästä
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. asiamiehen on liitettävä valtakirja lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:n mukaisesti.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42079  
Virastoaika: ma–pe 8.00–16.15  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa.