

Kaupunginhallitus	§ 80	05.05.2025
-------------------	------	------------

Edustajan nimeäminen Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) yhtymäkokoukseen

KH 05.05.2025 § 80

496/00.04.01.03/2021

Lisätiedot:

hallinnon erityisasiantuntija Pilvi Kalliomaa, puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniainen on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) jäsenkunta. Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän kevätyhtymäkokous pidetään tiistaina 27.5.2025 klo 11.00 alkaen sähköisenä kokouksena ja/tai HSL:n päätoimitiloissa Helsingissä. Kokouksen asialistalla on muun muassa vuoden 2024 arviointikertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapaudesta päättäminen tilikaudella 1.1.-31.12.2024. Lisäksi päätetään sidonnaisuusilmoitusten merkitsemisestä tiedoksi. Yhtymäkokouksen esityslista on julkaistu [HSL:n verkkosivuilla](#).

Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 49 hyväksymän hallintosäännön §19 mukaan kaupunginhallitus nimeää jäsenet kuntayhtymien, yhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin silloin, kun kaupungilla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus, sekä antaa ohjeet kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju:

Kaupunginhallitus päättää nimetä yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harjun edustamaan kaupunkia Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) yhtymäkokouksessa 27.5.2025.

Kokouksen päivämäärä korjattu 12.5.2025 hallintolain 51 §:n nojalla.

.....

Merkittiin, että kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi ja esittelijänä toimi kaupunginjohtajan sijainen Hanna Ormio.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu:

Valittu henkilö
Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)

Kaupunginhallitus

§ 80

05.05.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Mattias Karlsson

Mattias Karlsson
hallintosihteeri

Kauniaisissa 12.5.2025



Tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen: 12.5.2025

Pöytäkirjanote:

☐

lähetetty tiedoksi postitse

☒

lähetetty tiedoksi sähköpostitse

☐

luovutettu asianosaiselle

☐

muulla tavoin, miten

Kauniaisissa

12.5.2025

Mattias Karlsson
hallintosihteeri

Kaupunginhallitus

§ 80

05.05.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.