

HSL:n hallintosäännön pykäläkohtainen vertailu

Vanha hallintosääntö 1.8.2025 alkaen vs. luonnos 9/2026

Vertailu on järjestetty uuden 9/2026 luonnoksen pykäläjärjestyksessä. Kunkin pykälän kohdalla esitetään mahdollinen vanha vastaava määräys, uusi määräys ja tiivistetty muutoshavainto. Jos vanha sääntely on ollut useassa pykälässä, ne on yhdistetty samaan vertailukohtaan.

Pykäläkohtainen vertailu

1 § Kuntayhtymä | vanha vastine: 1 § Kuntayhtymä

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
1 § Kuntayhtymä Kuntayhtymän nimi on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, ruotsiksi Samkommunen Helsingforsregionens trafik. Kuntayhtymä käyttää toiminnassaan suomenkielistä lyhennettä HSL ja ruotsinkielistä lyhennettä HRT. Kuntayhtymä toimii pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta annetun lain (829/2009) 3 §:ssä tarkoitettuna kuntayhtymänä perussopimuksessa mainitulla tavalla.	1 § Kuntayhtymä Kuntayhtymän nimi on Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, ruotsiksi Samkommunen Helsingforsregionens trafik. Kuntayhtymä käyttää toiminnassaan suomenkielistä lyhennettä HSL ja ruotsinkielistä lyhennettä HRT. Kuntayhtymä toimii pääkaupunkiseudun kuntien jätehuoltoa ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta annetun lain (829/2009) 3 §:ssä tarkoitettuna kuntayhtymänä. Kuntayhtymän muista tehtävistä on määrätty perussopimuksessa.

2 § Hallintosäännön soveltaminen | vanha vastine: 2 § Hallintosäännön soveltaminen

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
2 § Hallintosäännön soveltaminen Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa tai kuntayhtymän perussopimuksessa ole toisin säädetty.	2 § Hallintosäännön soveltaminen Kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty tai kuntayhtymän perussopimuksessa toisin määrätty.

3 § Johtamisjärjestelmä | vanha vastine: 3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Muutos: Vihreällä lisäykset. Poistettu toisteinen maininta toimivallan siirtämisestä, joka on jo 5 §:ssä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
3 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	3 § Johtamisjärjestelmä

Kuntayhtymän johtaminen perustuu strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymäkokouksen päätöksiin. Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä huolehtii kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä ja tuloksellisuudesta yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen lukuun ottamatta perussopimuksessa määrättyjä tehtäviä. Toimitusjohtaja johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Toimitusjohtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi.	Kuntayhtymän johtaminen perustuu strategiaan, hallintosääntöön, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin yhtymäkokouksen päätöksiin. Yhtymäkokous vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta, käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Hallitus vastaa yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä huolehtii kuntayhtymän toiminnan kehittämisestä ja tuloksellisuudesta yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti. Toimitusjohtaja johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Toimitusjohtaja vastaa asioiden valmistelusta hallituksen käsiteltäväksi.
--	--

4 § Kielelliset oikeudet | vanha vastine: 7 § Kielelliset oikeudet

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
7 § Kielelliset oikeudet Kuntayhtymän toiminnassa, palveluissa ja viestinnässä on riittävällä tavalla turvattava laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen. Viranhaltijoita ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty tai määrätty.	4 § Kielelliset oikeudet Kuntayhtymän toiminnassa, palveluissa ja viestinnässä on riittävällä tavalla turvattava laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen. Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä siitä on erikseen säädetty tai määrätty.

5 § Toimielimet ja johto | vanha vastine: 4 § Toimielimet ja johto

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
4 § Toimielimet ja johto Kuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymäkokous, hallitus ja tarkastuslautakunta. Kuntayhtymän johtavia viranhaltijoita ovat toimitusjohtaja ja hallituksen määrittelemien toiminnallisten kokonaisuuksien johtajat. Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.	5 § Toimielimet ja johto Kuntayhtymän toimielimiä ovat yhtymäkokous, hallitus ja tarkastuslautakunta. Kuntayhtymän johtavia viranhaltijoita ovat toimitusjohtaja ja hallituksen määrittelemien toiminnallisten kokonaisuuksien johtajat. Toimielin, luottamushenkilö ja viranhaltija voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

6 § Yhtymäkokous | vanha vastine: 8 § Yhtymäkokous

Muutos: poistettu viittaus muuhun lainsäädäntöön ja lisätty säädösnumero

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
8 § Yhtymäkokous Yhtymäkokouksen tehtävistä määrätään kuntalaissa, muussa lainsäädännössä sekä kuntayhtymän perussopimuksessa.	6 § Yhtymäkokous Yhtymäkokouksen tehtävistä säädetään kuntalaissa (410/2015) ja määrätään perussopimuksessa.

7 § Hallitus | vanha vastine: 9 § Hallitus

Muutos: päivitetty uuden perussopimuksen mukaiseksi

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
9 § Hallitus Hallituksen tehtävänä on 1) valvoa kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset, mikäli asia ei kuulu yhtymäkokoukselle tai hallitus ei siirrä päätösvaltaa joiltakin osin viranhaltijalle; 2) järjestää kuntayhtymän hallinto ja päättää toiminnan periaatteista; 3) ottaa ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää tämän palkkauksesta; 4) ottaa johtavat viranhaltijat vakituiseen tai yli vuoden kestävään määräaikaiseen virkasuhteeseen sekä erottaa johtavat viranhaltijat; 5) päättää liikennöintiehdoista ja liikenteen kilpailuttamisperiaatteista sekä muista ostopalveluperiaatteista; 6) päättää lippujärjestelmän periaatteista, lippujen hinnoista sekä alennus- ja vapaalippujen myöntämisperusteista; 7) hyväksyä rakennuksia, rakennelmia ja laitteita sekä muita hankkeita koskevat hankesuunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista; 8) päättää hankinnoista ja vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista; 9) päättää toimialueensa joukkoliikenteen palvelutarjonnan määrästä ja laadusta bussi-, juna-, lautta-, raitio- ja metrolinjoilla (suunnitteluohje) sekä osallistumisesta julkisyhteisöjen järjestämien kuljetuspalvelujen järjestämiseen;	7 § Hallitus Hallituksen tehtävänä on 1) valvoa kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää sekä tehdä sen puolesta sopimukset, mikäli asia ei kuulu yhtymäkokoukselle tai hallitus ei siirrä päätösvaltaa joiltakin osin viranhaltijalle 2) järjestää kuntayhtymän hallinto ja päättää toiminnan periaatteista 3) ottaa ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää tämän palkkauksesta 4) ottaa johtavat viranhaltijat vakituiseen tai yli vuoden kestävään määräaikaiseen virkasuhteeseen sekä erottaa johtavat viranhaltijat 5) päättää liikennöintiehdoista ja liikenteen kilpailuttamisperiaatteista sekä muista ostopalveluperiaatteista 6) päättää lippujärjestelmän periaatteista, lippujen hinnoista sekä alennus- ja vapaalippujen myöntämisperusteista 7) hyväksyä rakennuksia, rakennelmia ja laitteita sekä muita hankkeita koskevat hankesuunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista 8) päättää hankinnoista ja vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista 9) päättää toimialueensa joukkoliikenteen palvelutarjonnan määrästä ja laadusta bussi-, juna-, lautta-, raitio- ja metrolinjoilla (suunnitteluohje) sekä osallistumisesta julkisyhteisöjen järjestämien kuljetuspalvelujen järjestämiseen 10) päättää hankittavasta liikenteestä ja liikennöintisopimuksista siltä osin, kuin se ei ole siirtänyt tämän kohdan mukaista toimivaltaa

10) päättää hankittavasta liikenteestä ja liikennöintisopimuksista siltä osin, kuin se ei ole siirtänyt tämän kohdan mukaista toimivaltaa toimitusjohtajalle; 11) päättää kuntayhtymän jäsenyydestä yhdistyksissä, säätiöissä ja muissa yhteisöissä; 12) päättää kuntayhtymän toiminnan kannalta epätavallisista tai laajakantoisista asioista; 13) päättää muista kuntayhtymän toimintaan oleellisesti vaikuttavista sopimuksista ja niiden muuttamisesta; 14) vastata yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta; 15) valmistella kuntayhtymän talousarvio, taloussuunnitelma ja strategia sekä sitovat tavoitteet sisältävä toimintasuunnitelma; 16) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta; 17) päättää toimitusjohtajaa koskevien virka- ja työehtosopimusten sekä muiden sopimusten täytäntöönpanosta; 18) päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista; 19) päättää osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta; 20) päättää omaisuuden ostamisesta ja myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja antamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista; 21) antaa selitys yhtymäkokouksen päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos hallitus katsoo voivansa yhtyä yhtymäkokouksen päätöksen lopputulokseen; 22) päättää maksujen perusteista ja palvelujen hinnoitteluperusteista; 23) päättää liikennejärjestelmäsuunnitelmasta, liikenteen strategisista suunnitelmista, joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmasta sekä joukkoliikenteen liikennöintisuunnitelmasta; 24) myöntää ja peruuttaa laissa kuntayhtymän toimivaltaan määrätty liikenteen luvat; 25) päättää liikenteen järjestämisestä palvelusopimusasetuksen mukaisesti; 26) päättää laissa kuntayhtymän toimivaltaan määrätyn uhkasakon asettamisesta.	alaiselleen viranhaltijalle 11) päättää kuntayhtymän jäsenyydestä yhdistyksissä, säätiöissä ja muissa yhteisöissä 12) päättää kuntayhtymän toiminnan kannalta epätavallisista tai laajakantoisista asioista 13) päättää kuntayhtymän toimintaan oleellisesti vaikuttavista sopimuksista ja niiden muuttamisesta 14) vastata yhtymäkokouksen päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta 15) valmistella kuntayhtymän talousarvio, taloussuunnitelma ja strategia sekä sitovat tavoitteet sisältävä toimintasuunnitelma 16) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta 17) päättää toimitusjohtajaa koskevien virka- ja työehtosopimusten sekä muiden sopimusten täytäntöönpanosta 18) päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista 19) päättää osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta 20) päättää omaisuuden ostamisesta ja myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja antamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista 21) antaa selitys yhtymäkokouksen päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos hallitus katsoo voivansa yhtyä yhtymäkokouksen päätöksen lopputulokseen 22) päättää maksujen perusteista ja palvelujen hinnoitteluperusteista 23) päättää liikennejärjestelmäsuunnitelmasta, liikenteen strategisista suunnitelmista, joukkoliikenteen kehittämissuunnitelmasta sekä joukkoliikenteen liikennöintisuunnitelmasta 24) myöntää ja peruuttaa laissa kuntayhtymän toimivaltaan määrätty liikenteen luvat 25) päättää liikenteen järjestämisestä palvelusopimusasetuksen mukaisesti 26) päättää laissa kuntayhtymän toimivaltaan määrätyn uhkasakon
--	---

Lisäksi hallitus päättää muista kuntayhtymän toiminnan kannalta merkityksellisistä ja laajakantoisista asioista, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun toimielimen, viranhaltijan tai luottamushenkilön tehtäväksi.	asettamisesta. Lisäksi hallitus päättää muista kuntayhtymän toiminnan kannalta merkityksellisistä ja laajakantoisista asioista, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun toimielimen, viranhaltijan tai luottamushenkilön tehtäväksi.
---	---

8 § Hallituksen puheenjohtaja | vanha vastine: 6 § Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Muutos: vihreällä lisäykset

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
6 § Hallituksen puheenjohtajan tehtävät Hallituksen puheenjohtaja 1) johtaa kuntayhtymän strategian ja hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa; 2) vastaa kuntayhtymän toimitusjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja seurannasta.	8 § Hallituksen puheenjohtaja Hallituksen puheenjohtaja 1) johtaa kuntayhtymän strategian ja hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa 2) vastaa kuntayhtymän toimitusjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja seurannasta 3) käy vuosittain toimitusjohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelut.

9 § Tarkastuslautakunta | vanha vastine: 10 § Tarkastuslautakunta

Muutos: täsmennys

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
10 § Tarkastuslautakunta Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään tarkemmin hallintosäännön luvussa 5.	9 § Tarkastuslautakunta Kuntayhtymällä on tarkastuslautakunta, jonka tehtävistä on säädetty kuntalaissa ja määrätty perussopimuksessa sekä hallintosäännön luvussa 5.

10 § Toimintaorganisaatio | vanha vastine: 11 § Toimintaorganisaatio

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
11 § Toimintaorganisaatio Hallitus päättää toimintaorganisaation järjestämisen periaatteista ja jakaantumisesta toiminnallisiin kokonaisuuksiin. Toimintaorganisaation tarkemmasta rakenteesta ja toiminnasta päättää toimitusjohtaja.	10 § Toimintaorganisaatio Hallitus päättää toimintaorganisaation järjestämisen periaatteista ja jakaantumisesta toiminnallisiin kokonaisuuksiin. Toimintaorganisaation tarkemmasta rakenteesta ja toiminnasta päättää toimitusjohtaja.

11 § Toimitusjohtajan tehtävät | vanha vastine: 12 § Toimitusjohtajan tehtävät

Muutos: toimivaltaa henkilöstöasioissa jaettu muille johtaville viranhaltijoille, ks. jäljempänä

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
12 § Toimitusjohtajan tehtävät Kuntayhtymässä on toimitusjohtaja, joka toimii hallituksen alaisena. Toimitusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, 1) johtaa kuntayhtymän hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa; 2) antaa kuntayhtymää yhdistysten, säätiöiden ja muiden yhteisöjen kokouksissa ja hallintoelimissä edustavalle henkilölle tarvittavat menettelytapaohjeet; 3) ottaa ja erottaa virka- ja työsuhteiset henkilöt sekä päättää virka- ja työsuhteisten palkkauksesta ja muista eduista 4) päättää henkilökuntaa koskevien virka- ja työehtosopimusten sekä vastaavien sopimusten täytäntöönpanosta, ottaen huomioon mitä muualla tässä hallintosäännössä on säädetty; 5) päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisten järjestelyvaraerien käytöstä; 6) päättää maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista; 7) käyttää kuntayhtymän puhevaltaa hallituksen puolesta asioissa, jotka eivät ole kuntayhtymän toiminnan kannalta epätavallisia tai laajakantoisia tai joiden osalta toimivaltaa ei ole osoitettu hallitukselle tai muulle viranomaiselle; 8) käyttää kuntayhtymän puhevaltaa tai antaa ohjeet sen käyttämisestä tuomioistuimissa ja kuntayhtymää koskevissa toimituksissa, ja muutoksenhakuasioissa, jos hän yhtyy päätöksen tekijän tekemään päätökseen, sekä kiireellisessä muutoksenhaku- ja muussa asiassa; 9) päättää, ellei muuta ole säädetty tai määrätty, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kuntayhtymä on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena; 10) päättää vapautuksen myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle hänen velvollisuudestaan korvata kuntayhtymälle aiheutunut vahinko, mutta ei kuitenkaan silloin, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta; 11) hakea kuntayhtymän puolesta kuntayhtymän toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kuntayhtymän puhevaltaa; 12) päättää joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmän palveluissa ja myynnissä sovellettavista ehdoista;	11 § Toimitusjohtajan tehtävät Toimitusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, 1) johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa 2) antaa kuntayhtymää yhdistysten, säätiöiden ja muiden yhteisöjen kokouksissa ja hallintoelimissä edustavalle henkilölle tarvittavat menettelytapaohjeet 3) päättää henkilökuntaa koskevien virka- ja työehtosopimusten sekä vastaavien sopimusten täytäntöönpanosta, ottaen huomioon mitä muualla tässä hallintosäännössä on säädetty 4) päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisten järjestelyvaraerien käytöstä 5) päättää maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista 6) käyttää kuntayhtymän puhevaltaa hallituksen puolesta asioissa, jotka eivät ole kuntayhtymän toiminnan kannalta epätavallisia tai laajakantoisia tai joiden osalta toimivaltaa ei ole osoitettu hallitukselle tai muulle viranomaiselle 7) käyttää kuntayhtymän puhevaltaa tai antaa ohjeet sen käyttämisestä tuomioistuimissa ja kuntayhtymää koskevissa toimituksissa ja muutoksenhakuasioissa 8) päättää, ellei muuta ole säädetty tai määrätty, vahingon korvaamisesta silloin, kun kuntayhtymä on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena 9) päättää vapautuksen myöntämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle hänen velvollisuudestaan korvata kuntayhtymälle aiheutunut vahinko, mutta ei kuitenkaan silloin, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeällä tuottamuksella 10) hakea kuntayhtymän puolesta kuntayhtymän toimialaan

13) antaa lausuntoja kuntayhtymän toimialueen ulkopuolisilta alueilta liikenteen lupia koskevista hakemuksista ja aikatauluista; 14) antaa liikenteen lupien peruuttamista koskevat lausunnot; 15) päättää kuntayhtymän toimialuetta koskevista aikatauluista ja vähäisistä liikennöinnin muutoksista; 16) päättää vapaisiin matkoihin tilapäisesti oikeuttavien matkalippujen myöntämisestä; 17) päättää yritys-, suurasiakas- ja kumppanuussopimuksien lippuhinnoittelusta, kuluttaja-asiakkaiden paljousalennuksista sekä kampanjakohtaisesta hinnoittelusta sekä merkitykseltään vähäisistä operatiivisista muutoksista lipputuotevalikoimassa; 18) päättää viranhaltijan hankintapäätöksestä tehdystä hankintaoikaisusta; 19) vastaa tietosuojasta ja nimeää tietosuojavastaavan; 20) suorittaa hallituksen määräämät muut tehtävät ja päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle viranomaiselle.	kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kuntayhtymän puhevaltaa 11) päättää joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmän palveluissa ja myynnissä sovellettavista ehdoista 12) antaa lausuntoja kuntayhtymän toimialueen ulkopuolisilta alueilta liikenteen lupia koskevista hakemuksista ja aikatauluista 13) antaa liikenteen lupien peruuttamista koskevat lausunnot 14) päättää kuntayhtymän toimialuetta koskevista aikatauluista ja vähäisistä liikennöinnin muutoksista 15) päättää vapaisiin matkoihin tilapäisesti oikeuttavien matkalippujen myöntämisestä 16) päättää yritys-, suurasiakas- ja kumppanuussopimuksien lippuhinnoittelusta, kuluttaja-asiakkaiden paljousalennuksista sekä kampanjakohtaisesta hinnoittelusta sekä merkitykseltään vähäisistä operatiivisista muutoksista lipputuotevalikoimassa 17) päättää viranhaltijan hankintapäätöksestä tehdystä hankintaoikaisusta 18) vastata tietosuojasta ja nimetä tietosuojavastaava 19) suorittaa hallituksen määräämät muut tehtävät ja päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle viranomaiselle.
---	---

12 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät | vanha vastine: 13 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Muutos: Yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan erityistehtävät säilyvät pääosin ennallaan, mutta niihin on lisätty viittaukset hallintosäännön uusiin asiakirjahallintoa ja palkkioita koskeviin määräyksiin. Kyse on pääosin sääntelyn täsmentämisestä ja uudelleen jäsentelystä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
13 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät Johtava viranhaltija päättää johtamansa toiminnallisen kokonaisuuden toimintaa ja henkilökuntaa koskevista asioista. Lisäksi kuntayhtymän yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan tai tämän määräämän henkilön tehtävänä on: 1) päättää luottamushenkilöiden palkkioiden maksatuksesta sekä luottamustoimen hoidosta aiheutuneiden kustannusten ja ansionmenetysten korvauksista;	12 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät Johtava viranhaltija vastaa johtamansa toiminnallisen kokonaisuuden toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hallituksen ja toimitusjohtajan alaisuudessa. Lisäksi kuntayhtymän yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan tehtävänä on: 1) päättää luottamushenkilöiden palkkioiden maksatuksesta sekä luottamustoimen hoidosta aiheutuneiden kustannusten ja

2) toimia kuntayhtymän arkistotoimen johtajana ja päättää julkisuuslainsäädännön soveltamisesta kuntayhtymän asiakirjoihin sekä asiakirjoista perittävistä maksuista hallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä vastata tiedonhallintalain mukaisten vastuiden, käytäntöjen ja valvonnan määrittämisestä;	ansionmenetysten korvauksista siten kuin hallintosäännön 9 luvussa määrätään
3) vastata sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.	2) toimia kuntayhtymän asiakirjahallinnon ja arkistotoimen johtajana siten kuin hallintosäännön 38 §:ssä määrätään sekä päättää julkisuuslainsäädännön soveltamisesta kuntayhtymän asiakirjoihin ja asiakirjoista perittävistä maksuista hallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti
	3) vastata sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

13 § Matkalippujen tarkastustoiminnasta vastaava viranhaltija | vanha vastine: 14 § Matkalippujen tarkastustustoiminnasta vastaava viranhaltija

Muutos: Säädosviittausten täsmennys

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
14 § Matkalippujen tarkastustustoiminnasta vastaava viranhaltija Matkalippujen tarkastustustoiminnasta vastaavan viranhaltijan tehtävänä on toimia joukkoliikenteen tarkastusmaksusta annetun lain ja asetuksen mukaisena viranomaisena kuntayhtymässä ja edustaa kuntayhtymää tarkastusmaksuihin liittyvissä muutoksenhakuasioissa tuomioistuimissa sekä muissa viranomaisissa.	13 § Matkalippujen tarkastustustoiminnasta vastaava viranhaltija Matkalippujen tarkastustustoiminnasta vastaavan viranhaltijan tehtävänä on toimia joukkoliikenteen tarkastusmaksusta annetun lain (469/1979) mukaisena viranomaisena ja edustaa kuntayhtymää tarkastusmaksuihin liittyvissä muutoksenhakuasioissa tuomioistuimissa sekä muissa viranomaisissa.

14 § Sijaisuudet | vanha vastine: 15 § Sijaisuudet

Muutos: Sanamuodon täsmennys

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
15 § Sijaisuudet Toimitusjohtajan ollessa estyneenä tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa hallituksen määräämä viranhaltija. Johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa toimitusjohtajan määräämä viranhaltija tai työsuhteinen työntekijä. Työsuhteinen työntekijä voi toimitusjohtajan päätöksellä toimia viransijaisena. Viransijaisena ollessaan hän hoitaa sijaistamansa viranhaltijan tehtäviä, mukaan lukien viranhaltijan tehtäviin liittyvä päätöksenteko.	14 § Sijaisuudet Toimitusjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa hallituksen määräämä viranhaltija. Muun johtavan viranhaltijan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa toimitusjohtajan määräämä viranhaltija tai työsuhteinen työntekijä. Työsuhteinen työntekijä voi toimitusjohtajan päätöksellä toimia viransijaisena. Viransijaisena ollessaan hän hoitaa sijaistamansa viranhaltijan tehtäviä, mukaan lukien viranhaltijan tehtäviin liittyvä päätöksenteko.

15 § Toimivallasta poikkeaminen välttämättömän syyn vuoksi | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Kuntalain 90 §:n 3 momentti edellyttää, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosääntöön lisätään kokonaan uusi määräys, joka mahdollistaa normaalista toimivallasta poikkeamisen poikkeusoloissa ja normaaliolojen vakavissa häiriötilanteissa. Poikkeava päätösvalta sekä velvollisuus raportoida sen käytöstä hallitukselle osoitetaan toimitusjohtajalle.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	15 § Toimivallasta poikkeaminen välttämättömän syyn vuoksi Hallintosäännön toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin. Edellä 1 momentissa tarkoitettussa tilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa käyttää toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen päätösvaltaa käyttää kuntayhtymän kokonaisturvallisuudesta vastaava johtava viranhaltija. Toimitusjohtajan tulee raportoida hallitukselle normaalista poikkeavalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä ilman aiheetonta viivytystä. Hallitus vahvistaa toimitusjohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvalan määrääjäksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa edellä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Hallitus voi myös päättää, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvalan käytölle ole enää perusteita. Erittäin kiireellisissä tilanteissa toimitusjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta. Tätä koskeva toimitusjohtajan päätös on viipymättä, kuitenkin enintään yhden vuorokauden kuluessa, saatettava hallituksen puheenjohtajan, tai tämän ollessa estynyt, hallituksen varapuheenjohtajan vahvistettavaksi. Puheenjohtajan tämän pykälän tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin enintään seitsemän vuorokauden kuluessa, saatettava hallituksen vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.
---	--

16 § Taloudenhoidon vastuu | vanha vastine: 16 § Taloudenhoidon vastuu

Muutos: Sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
16 § Taloudenhoidon vastuu Kuntayhtymän tehtävät on hoidettava taloudellisesti ja tuloksellisesti siten, että yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Vastuu tavoitteiden saavuttamisesta on oltava selkeä. Hallitus johtaa ja valvoo taloushallintoa sekä vahvistaa taloudenhoitoa koskevat ohjeet.	16 § Taloudenhoidon vastuu Kuntayhtymän toiminnot on järjestettävä siten, että yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Vastuu tavoitteiden saavuttamisesta on oltava selkeä. Hallitus johtaa ja valvoo taloushallintoa sekä vahvistaa taloudenhoitoa koskevat ohjeet.

17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma | vanha vastine: 17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Muutos: poistettu kohtia, jotka ovat jo perussopimuksessa, menettely ei muutu

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma Talousarvio on yhtymäkokouksen hyväksymä, strategiaan perustuva, hallitusta sitova suunnitelma talousarviovuoden toiminnasta ja taloudesta. Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Taloussuunnitelman tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa sekä strategiasuunnitelma ja tariffien sekä palveluverkon muutoksia koskevat suunnitelmat. Talousarviosta ja taloussuunnitelmasta on päätettävä viimeistään marraskuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa. Yhtymäkokous hyväksyy talousarviossa ja taloussuunnitelmassa strategiaan perustuvat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet. Lisäksi osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Samalla yhtymäkokous päättää, miltä osin talousarvio on sitova. Hallitus laatii ehdotuksen taloussuunnitelmaksi. Hallituksen laatimasta ehdotuksesta on pyydetty jäsenkuntien lausunnot, jotka on liitettävä yhtymäkokoukselle annettavaan ehdotukseen. Alustava taloussuunnitelma ja talousarvio on toimitettava jäsenkunnille lausuntoja varten viimeistään 15. kesäkuuta. Hyväksytty talousarvio ja taloussuunnitelma on toimitettava jäsenkunnille joulukuun 15. päivään mennessä.	17 § Talousarvio ja taloussuunnitelma Talousarvio on strategiaan perustuva hallitusta sitova suunnitelma talousarviovuoden toiminnasta ja taloudesta. Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Taloussuunnitelman tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa sekä strategiasuunnitelma ja tariffien sekä palveluverkon muutoksia koskevat suunnitelmat. Yhtymäkokous hyväksyy talousarviossa ja taloussuunnitelmassa strategiaan perustuvat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet. Lisäksi osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Samalla yhtymäkokous päättää, miltä osin talousarvio on sitova.

18 § Talousarvion seuranta ja raportointi | vanha vastine: 18 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Muutos: Lisätty yhtymäkokous ja muutettu sanamuotoa

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
18 § Talousarvion seuranta ja raportointi Vuoden aikana talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Talousarvion toteutumisesta ja seurannasta raportoidaan hallitukselle sen hyväksymisen yhteydessä päätetyin väliajoin.	18 § Talousarvion seuranta ja raportointi Vuoden aikana talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Talousarvion toteutumisesta ja seurannasta raportoidaan yhtymäkokoukselle ja hallitukselle sovituin mukaisin väliajoin.

19 § Talousarvion muutokset | vanha vastine: 19 § Talousarvion muutokset

Muutos: ei muutosta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
19 § Talousarvion muutokset Toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää yhtymäkokous. Talousarvioon tehtävät	19 § Talousarvion muutokset Toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää yhtymäkokous. Talousarvioon tehtävät

muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida enää tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.	muutokset on esitettävä yhtymäkokoukselle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida enää tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.
---	---

20 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen | vanha vastine: 20 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
20 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen Omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää hallitus, ellei asia perussopimuksen mukaan kuulu yhtymäkokouksen päätettäväksi. Hallitus voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille.	20 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen Omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää hallitus, ellei asia perussopimuksen mukaan kuulu yhtymäkokouksen päätettäväksi tai hallitus ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijalle.

21 § Poistosuunnitelman hyväksyminen | vanha vastine: 21 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Muutos: kuten uudessa perussopimuksessa "Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet hyväksyy yhtymäkokous"

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
21 § Poistosuunnitelman hyväksyminen Hallitus hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.	21 § Poistosuunnitelman hyväksyminen Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperusteet hyväksyy yhtymäkokous. Hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

22 § Rahatoimen hoitaminen | vanha vastine: 22 § Rahatoimen hoitaminen

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
22 § Rahatoimen hoitaminen Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Yhtymäkokous päättää sen päätettäväksi perussopimuksen mukaan kuuluvista, rahatoimen hoitamiseen kuuluvista asioista. Muutoin kuntayhtymän rahatoimen hoitamisesta päättää hallitus, ellei hallitus ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijalle. Toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää: 1) tulojen ja menojen hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ja heidän sijaisensa;	22 § Rahatoimen hoitaminen Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Yhtymäkokous päättää niistä rahatoimen hoitamiseen kuuluvista asioista, jotka perussopimuksen mukaan kuuluvat sen toimivaltaan. Muutoin kuntayhtymän rahatoimen hoitamisesta päättää hallitus, ellei hallitus ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijalle. Toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää: 1) tulojen ja menojen hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ja heidän sijaisensa

2) sijoitusten tekemisestä hallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti; 3) pankkitilien avaamisesta kuntayhtymälle ja niiden lopettamisesta; 4) pankkitilien käyttöoikeuksista ja niiden muutoksista; 5) maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta, siitä luopumisesta sekä sitä koskevasta vapautuksesta. Kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava johtava viranhaltija päättää: 1) pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärästä; 2) kuntayhtymän luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta; 3) kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korjaamisesta. Johtava viranhaltija päättää käteiskassojen jaosta omalla toiminnallisella kokonaisuudellaan.	2) sijoitusten tekemisestä hallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti 3) pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta 4) pankkitilien käyttöoikeuksista ja niiden muutoksista 5) maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta, siitä luopumisesta sekä sitä koskevasta vapautuksesta. Kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava johtava viranhaltija päättää: 1) pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärästä 2) kuntayhtymän luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta 3) kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korjaamisesta. Johtava viranhaltija päättää käteiskassojen jaosta omalla toiminnallisella kokonaisuudellaan.
---	--

23 § Tilinpäätös ja tasekirja | vanha vastine: 23 § Tilinpäätös ja tasekirja

Muutos: aikataulu uuden perussopimuksen mukaan. Poistettu päällekkäisiä määräyksiä perussopimuksen kanssa.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
23 § Tilinpäätös ja tasekirja Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Ennakkotiedot tilinpäätöksestä on annettava jäsenkunnille helmikuun loppuun mennessä. Hallituksen on huolehdittava siitä, että tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä. Tilintarkastajien on annettava kertomus viimeistään tilivuoden päättymistä seuraavan huhtikuun 30. päivään mennessä. Tilinpäätöksestä on päätettävä viimeistään toukokuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa.	23 § Tilinpäätös ja tasekirja Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Hallitus vastaa siitä, että tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään seuraavan vuoden maaliskuun 15. päivään mennessä. Tilintarkastajien on annettava kertomus viimeistään tilivuoden päättymistä seuraavan huhtikuun 30. päivään mennessä.

24 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta | vanha vastine: 24 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
24 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja tämän säännön mukaisesti. Sisäinen valvonta on osa johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa hallitus. Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa.	24 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäinen valvonta on osa johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa hallitus. Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa.

25 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi | vanha vastine: 25 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Muutos: ei muutoksia

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
25 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi; 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.	25 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, tarkastuslautakunnan on 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

26 § Tarkastuslautakunnan kokoukset | vanha vastine: 26 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Muutos: Pykälään lisätään määräys, jonka mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
26 § Tarkastuslautakunnan kokoukset Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnassa käsiteltävien asioiden valmistelijana ja lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan päättämä henkilö, joka toimii valmistelutehtävissään tarkastuslautakunnan alaisena. Lautakunnan muista toimistotehtävistä huolehtii kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava toiminnallinen kokonaisuus. Lautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii lautakunnan päättämä henkilö.	26 § Tarkastuslautakunnan kokoukset Tarkastuslautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä tarkastuslautakunnan kokouksessa tarkastuslautakunnan niin päättäessä. Hallitus ei voi määrätä edustajaa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnassa käsiteltävien asioiden valmistelijana ja lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan päättämä henkilö, joka toimii valmistelutehtävissään tarkastuslautakunnan alaisena. Lautakunnan muista toimistotehtävistä huolehtii kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava toiminnallinen kokonaisuus. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

27 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät | vanha vastine: 27 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
27 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle.	27 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi yhtymäkokoukselle.

28 § Tilintarkastajan tehtävät | vanha vastine: 28 § Tilintarkastajan tehtävät

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
28 § Tilintarkastajan tehtävät Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalaissa.	28 § Tilintarkastajan tehtävät Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalaissa.

29 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät | vanha vastine: 29 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
29 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.	29 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

30 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi | vanha vastine: 30 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
30 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 125 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 123 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat. Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä hallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.	30 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 125 §:ssä säädetyn lisäksi esitettävä lausunto 123 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat. Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä hallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla.	Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla.
--	--

31 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu yhtymäkokoukselle | vanha vastine: 31 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu yhtymäkokoukselle

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
31 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu yhtymäkokoukselle Tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen käsittelyä arviointikertomuksessa arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja hallituksen lausunnosta. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa hallitukselle ja yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.	31 § Arviointikertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu yhtymäkokoukselle Tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen käsittelyä arviointikertomuksen, jossa se esittää arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja hallituksen lausunnosta. Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksessa hallitukselle ja yhtymäkokoukselle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

32 § Sisäinen valvonta | vanha vastine: 32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Muutos: Sisäistä valvontaa koskeva sääntely erotetaan omaksi pykäläkseen aiemmasta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteisestä sääntelystä. Hallituksen tehtävät säilyvät pääosin ennallaan, mutta riskienhallintaa koskevat määräykset siirretään omiin pykäliinsä. Kyse on ennen kaikkea sääntelyn selkeyttämisestä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät Hallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Hallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Lisäksi hallitus 1) vahvistaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet; 2) valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeiden mukaisesti ja tuloksellisesti; 3) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.	32 § Sisäinen valvonta Hallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä kuntayhtymässä niin, että toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Lisäksi hallitus hyväksyy sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeiden mukaisesti ja tuloksellisesti. Hallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa toteutuu riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan operatiivinen kokonaisvastuu on toimitusjohtajalla, joka antaa näitä koskevat lisäohjeet. Johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan annettujen ohjeiden mukaisesta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toteutuksesta, toimivuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista.	
---	--

33 § Riskienhallinta | vanha vastine: 32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Muutos: Riskienhallintaa koskevat määräykset erotetaan omaksi pykäläkseen. Samalla hallituksen vastuuta kuvataan aiempaa kokonaisvaltaisemmin ja sisäistä valvontaa koskevista määräyksistä erotettuna. Sisältö perustuu kuitenkin pääosin aiempaan sääntelyyn eikä muuta hallituksen vastuuta olennaisesti.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät Hallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Hallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Lisäksi hallitus 1) vahvistaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet; 2) valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeiden mukaisesti ja tuloksellisesti; 3) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa toteutuu riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan operatiivinen kokonaisvastuu on toimitusjohtajalla, joka antaa näitä koskevat lisäohjeet. Johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan annettujen ohjeiden mukaisesta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toteutuksesta, toimivuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista.	33 § Riskienhallinta Hallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta sekä riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaikessa kuntayhtymän toiminnassa. Toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa toteutuu riittävä riskienhallinta. Lisäksi hallitus vahvistaa riskienhallintapolitiikan ja antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan järjestämisestä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

34 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät | vanha vastine: 32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Muutos: Toimitusjohtajan ja johtavien viranhaltijoiden vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta siirretään omaksi pykäläkseen. Toimivallan sisältö säilyy pääosin ennallaan, mutta operatiiviset vastuut esitetään aiempaa selkeämmin.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
32 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät Hallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Hallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan. Lisäksi hallitus 1) vahvistaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet; 2) valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeiden mukaisesti ja tuloksellisesti; 3) antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Toiminnot on järjestettävä ja toimintaa johdettava siten, että kaikilla organisaation tasoilla ja kaikissa toiminnoissa toteutuu riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan operatiivinen kokonaisvastuu on toimitusjohtajalla, joka antaa näitä koskevat lisäohjeet. Johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan annettujen ohjeiden mukaisesta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toteutuksesta, toimivuudesta sekä merkittävimpien riskien raportoinnista.	34 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät Toimitusjohtaja on operatiivisessa kokonaisvastuussa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta ja antaa niitä koskevat lisäohjeet. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta, annettujen ohjeiden mukaisesta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja asianmukaisesta toteutuksesta sekä merkittävien riskien raportoinnista vastuualueellaan.

35 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät | vanha vastine: 33 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Muutos: Ei muutosta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
33 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle ja toimitusjohtajalle.	35 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi hallitukselle ja toimitusjohtajalle.

36 § Tiedonhallinnan järjestäminen | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään kokonaan uusi tiedonhallintaa koskeva pykälä. Pykälässä määritellään hallituksen vastuu tiedonhallintalain mukaisten vastuiden, käytäntöjen ja valvonnan järjestämisestä sekä tiedonhallinnan keskeiset vastuualueet. Kyse on uudesta sääntelystä, joka perustuu tiedonhallintalainsäädännön vaatimuksiin.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	36 § Tiedonhallinnan järjestäminen Hallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019, tiedonhallintalaki) mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty. Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat: 1) vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli), muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus 2) vastuu tiedonhallintalain 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta 3) vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta 4) vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.
--	--

37 § Asiakirjahallinnon järjestäminen | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Asiakirjahallintoa koskevat määräykset kootaan ensimmäistä kertaa omaksi pykäläkseen. Osa sisällöstä on aiemmin sisältynyt yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan tehtäviin, mutta hallituksen vastuuta asiakirjahallinnon järjestämisestä täsmennetään ja laajennetaan. Kyse on sekä rakenneuudistuksesta että osittain uusista määräyksistä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä	37 § Asiakirjahallinnon järjestäminen Hallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty kuntayhtymän viranomaisen tehtävissä. Hallituksen tehtävänä on: 1) antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja vastuuhenkilöiden tehtävistä 2) päättää tiedonohjaussuunnitelman yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) 3) nimetä arkistoinnista vastaava viranomainen.

38 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät | vanha vastine: 13 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Muutos: Yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan asiakirjahallintoon liittyvät tehtävät erotetaan omaksi pykäläkseen ja niitä täsmennetään. Aiempi arkistotoimen johtamista koskeva sääntely laajenee kattamaan asiakirjahallinnon kehittämisen, ohjeistuksen, koulutuksen ja valvonnan. Viranhaltijan asema asiakirjahallinnon vastuuhenkilönä täsmentyy.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
13 § Johtavien viranhaltijoiden tehtävät - - Lisäksi kuntayhtymän yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan tai tämän määräämän henkilön tehtävänä on:	38 § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät Kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava johtava viranhaltija johtaa hallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa arkistoitavista asiakirjoista ja tietoaineistoista sekä lisäksi:

-- 2) toimia kuntayhtymän arkistotoimen johtajana ja päättää julkisuuslainsäädännön soveltamisesta kuntayhtymän asiakirjoihin sekä asiakirjoista perittävistä maksuista hallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä vastata tiedonhallintalain mukaisten vastuiden, käytäntöjen ja valvonnan määräyksestä;	1) vastaa hallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kuntayhtymän tiedonhallintaa 3) hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen 4) vastaa keskusarkistosta ja arkistoitavista asiakirjoista sekä tietoaineistoista 5) laatii asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti 6) huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.
--	---

39 § Päättös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään automaattista ratkaisumenettelyä koskeva uusi toimivaltasäännös. Pykälässä määrätään, että käyttöönotosta päättää se viranomainen, jonka tehtävissä automaattista ratkaisumenettelyä käytetään. Aiemmassa hallintosäännössä ei ole vastaavaa määräystä. Tällä hetkellä HSL ei käytä automaattista ratkaisumenettelyä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	39 § Päättös automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta Kuntayhtymän viranomainen, jonka tehtävien hoitamiseksi automaattinen ratkaisumenettely otetaan käyttöön, päättää ratkaisumenettelyn käyttöönotosta.

40 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään kokonaan uusi tietoturvallisuutta ja tietosuoja koskeva pykälä. Siinä määritellään hallituksen, toimitusjohtajan ja johtavien viranhaltijoiden vastuut sekä rekisterinpitäjän operatiivisten tehtävien järjestäminen. Kyse on uudesta sääntelystä, joka ottaa huomioon kyberturvallisuuslain ja tietosuojavaroitukset.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	40 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja Hallitus vastaa kyberturvallisuuslain (124/2025) mukaisten velvoitteiden noudattamisesta, käytäntöjen määrittelystä ja niiden valvonnasta kuntayhtymän toiminnassa. Tietoturvallisuuden operatiivinen kokonaisvastuu on toimitusjohtajalla, joka antaa sitä koskevat lisäohjeet. Johtavat viranhaltijat vastaavat omalla tehtäväalueellaan annettujen ohjeiden mukaisesta tietoturvallisuuden toteutuksesta ja noudattamisesta. Siltä osin kuin rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty tai määrätty muulle viranomaiselle, kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä. Rekisterinpitäjän operatiivisista tehtävistä, kuten tietosuojavastaavan nimeämisestä, tietosuoja koskevien toimintaperiaatteiden täytäntöönpanosta ja tarvittavien teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden toteuttamisesta vastaa toimitusjohtaja.

41 § Toimielimen päätöksentekomenettely | vanha vastine: 34 § Toimielimen päätöksentekotavat, 35 § Sähköinen kokous, 36 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Muutos: Kolmen aiemman pykälän (pätöksentekotavat, sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely) sisältö yhdistetään yhdeksi kokonaisuudeksi. Samalla päivitetään viittaukset kuntalakiin ja täsmennetään sähköisen kokouksen sekä sähköisen päätöksenteon edellytyksiä. Kyse on pääosin sääntelyn kokoamisesta ja selkeyttämisestä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
34 § Toimielimen päätöksentekotavat Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). 35 § Sähköinen kokous Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. 36 § Sähköinen päätöksentekomenettely Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Pätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.	41 § Toimielimen päätöksentekomenettely Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokous- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää kuntalain 99 §:n mukaisesti sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely) siten kuin kuntalain 100 §:ssä on säädetty. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

42 § Toimielimen kokoontuminen | vanha vastine: 37 § Toimielimen kokoontuminen

Muutos: vihreällä lisäykset. Huom. yhtymäkokous aina julkinen kuntalain mukaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
37 § Toimielimen kokoontuminen Toimielimet pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään lisäksi, milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja päättää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.	42 § Toimielimen kokoontuminen Toimielimet pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja päättää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

	Toimielimen kokoukset ja niissä käydyt keskustelut eivät ole julkisia, ellei laissa toisin säädetä.
--	---

43 § Kokouskutsu | vanha vastine: 38 § Kokouskutsu

Muutos: Kokouskutsua koskevia määräyksiä täydennetään poikkeusolojen ja häiriötilanteiden osalta sekä lisätään säännös esityslistan muuttamisesta kokouskutsun lähettämisen jälkeen esittelijän harkinnan perusteella. Poistetaan kokousaineiston postitusmahdollisuus.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
38 § Kokouskutsu Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mikäli kokousasia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin erityistapauksessa toisin päättä. Kokouskutsu toimitetaan tiedoksi myös varajäsenille. Kokouskutsun liitteenä on toimitettava kokouksen esityslista. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Hallituksen esityslista on lisäksi toimitettava tiedoksi jäsenkunnille. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan jäsenkunnille, luottamushenkilöille ja muille kokousosanottajille sähköisessä muodossa. Hallituksen pöytäkirjanpitäjä vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Tarkemmat määräykset kokouskutsun toimittamisesta sähköisessä muodossa antaa hallitus. Kokousaineisto toimitetaan luottamushenkilölle myös postitse, mikäli hän on sitä erikseen pyytänyt.	43 § Kokouskutsu Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mikäli kokousasia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa olla tieto siitä, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin toisin päättä. Kokouskutsu toimitetaan tiedoksi myös varajäsenille. Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Kokouskutsun liitteenä on toimitettava kokouksen esityslista. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esittelijä voi muuttaa esityslistaa kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Kokouskutsu liitteineen toimitetaan jäsenkunnille, luottamushenkilöille ja muille kokousosanottajille sähköisessä muodossa. Hallituksen pöytäkirjanpitäjä vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

44 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla | vanha vastine: 39 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla

Muutos: Sanamuodon täsmennys

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
39 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.	44 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla Toimielimen esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaiden tiedonsaanti-intressit.	mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
---	---

45 § Jatkokokous | vanha vastine: 40 § Jatkokokous

Muutos: ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
40 § Jatkokokous Jos toimitilimen kokousasioita ei saada siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.	45 § Jatkokokous Jos toimitilimen kokousasioita ei saada kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

46 § Varajäsenen kutsuminen | vanha vastine: 41 § Varajäsenen kutsuminen

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
41 § Varajäsenen kutsuminen Mikäli toimitilimen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kokouksesta ja esteestä tiedon saatuaan ilmoittaa asiasta toimitilimen sihteerille ja varajäsenelleen. Milloin toimitilimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.	46 § Varajäsenen kutsuminen Mikäli toimitilimen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen esteestä tiedon saatuaan ilmoittaa asiasta toimitilimen sihteerille ja varajäsenelleen. Mikäli toimitilimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen asian käsittelyn ajaksi.

47 § Läsnäolo-oikeus | vanha vastine: 42 § Läsnäolo kokouksessa

Muutos: Täsmennetty. Yhtymäkokous on julkinen. Tarkastuslautakunta toimitilimen päätöksen mukaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
42 § Läsnäolo kokouksessa Toimitilimen jäsenten ja esittelijän lisäksi hallituksen ja yhtymäkokouksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus johtavilla viranhaltijoilla. Toimitilin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.	47 § Läsnäolo-oikeus Toimitilimen jäsenen, jäsenkunnan asiantuntijajäsenen ja esittelijän lisäksi hallituksen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus johtavilla viranhaltijoilla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää toimitilin. Toimitilin voi kuulla asiantuntijoita yksittäisissä asioissa.

48 § Esteellisyys | vanha vastine: 43 § Esteellisyyden toteaminen

Muutos: Esteellisyyttä koskevaa sääntelyä laajennetaan huomattavasti. Hallintosääntöön lisätään määräykset esteellisyyden ilmoittamisesta, kokouksesta poistumisesta, esteellisyyden ratkaisemisesta sekä poikkeuksellisista tilanteista, joissa esteellinen jäsen voi osallistua asian käsittelyyn

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

43 § Esteellisyden toteaminen Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava toimielimen jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.	48 § Esteellisyys Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisuuden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta, jos kyseessä on suljettu kokous. Esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Toimielimen jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä. Esteellinen jäsen tai esittelijä saa osallistua kiireellisen asian käsittelyyn, jos esteellisyys ei voi vaikuttaa asian ratkaisuun.
---	---

49 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät | vanha vastine: 44 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät

Muutos: Puheenjohtajan tehtäviä täsmennetään viittaamalla kuntalain mukaiseen kokouksen johtamiseen. Sisältö säilyy muutoin ennallaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
44 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä kokouksessa sekä pitää huolta järjestyksestä kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.	49 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa siten kuin kuntalaissa säädetään. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

50 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja | vanha vastine: 45 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja

Muutos: Ei muutosta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
45 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Puheenjohtajana toimii puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan poissa ollessa iältään vanhin toimielimen jäsen siihen saakka, kunnes tilapäinen puheenjohtaja on valittu.	50 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Puheenjohtajana toimii puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan poissa ollessa iältään vanhin toimielimen jäsen siihen saakka, kunnes tilapäinen puheenjohtaja on valittu.

51 § Esittely | vanha vastine: 5 § Esittely hallituksessa, 46 § Asioiden esittely toimielimelle

Muutos: Hallituksen esittelyä koskevat määräykset ja toimielinten yleinen esittelymenettely yhdistetään samaan pykälään. Samalla lisätään määräys toimitusjohtajaa henkilökohtaisesti koskevien asioiden esittelystä hallituksen puheenjohtajan toimesta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
5 § Esittely hallituksessa Hallituksen kokouksessa esittelijänä toimii toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija. 46 § Asioiden esittely toimitielimelle Asiat päätetään toimitielimessä esittelystä toimitielimen toiminnan sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on muuttanut ehdotustaan ennen kuin toimitielin on tehnyt päätöksen asiassa, käsittelyn pohjana on muutettu ehdotus. Jos esittelijä peruuttaa ehdotuksensa, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitielin toisin päättä. Toimitielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.	51 § Esittely Asiat päätetään hallituksessa esittelystä toimitielimen toiminnan sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Hallituksen esittelijänä toimii toimitusjohtaja. Käsittelyn pohjana on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on muuttanut ehdotustaan ennen kuin toimitielin on tehnyt päätöksen asiassa, käsittelyn pohjana on muutettu ehdotus. Jos esittelijä peruuttaa ehdotuksensa, asia on poistettava esityslistalta. Toimitusjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Mikäli asia koskee toimitusjohtajaa henkilökohtaisesti, toimii esittelijänä hallituksen puheenjohtaja. Toimitielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

52 § Ehdotusten käsittely | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään uusi pykälä, jossa säädetään kokouksessa tehtävien ehdotusten kirjaamisesta ja puheenjohtajan tehtävistä keskustelun päätyttyä. Määräykset yhdenmukaistavat kokousmenettelyä ja selkeyttävät päätöksenteon kulkua.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	52 § Ehdotusten käsittely Toimitielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus kokousjärjestelmään, mikäli kokousjärjestelmä on käytössä. Muussa tapauksessa ehdotus on annettava pöytäkirjanpitäjälle tämän pyynnöstä kirjallisesti. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja julistaa keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä toimitielimen hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista. Puheenjohtajan tehtävänä on ratkaista, koskeeko ehdotus pöydällepanoa, palautusta tai hylkäystä, taikka onko ehdotus vastaehdotus.

53 § Pöydällepano | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään ensimmäistä kertaa yksityiskohtaiset määräykset asian pöydällepanosta, pöydällepanoa koskevasta keskustelusta sekä asian käsittelyn jatkamisesta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	53 § Pöydällepano

	Toimielin voi päättää, että käsiteltävänä oleva asia pannaan pöydälle eli sen käsittely kokouksessa keskeytetään. Jos keskustelun kuluessa on tehty asian pöydällepanoa koskeva kannatettu ehdotus, seuraavien puhujien on rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain pöydällepanoa. Kun keskustelu ehdotetusta keskeytyksestä on päättynyt, puheenjohtajan on esitettävä toimielimen päätettäväksi, jatketaanko asian käsittelyä. Jos toimielin päättää jatkaa asian käsittelyä, voi keskustelun kuluessa tehdä uusia asian pöydällepanoa koskevia ehdotuksia. Pöydälle pantu asia on esiteltävä toimielimelle seuraavassa kokouksessa, jollei toimielin toisin päättä. Pöydällepanon aikana esittelijä voi muuttaa ehdotustaan, mutta ei peruuttaa sitä.
--	---

54 § Asian palauttaminen valmisteluun | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Pykälässä säädetään ensimmäistä kertaa asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi sekä palauttamista koskevasta keskustelu- ja päätöksentekomenettelystä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	54 § Asian palauttaminen valmisteluun Toimielin voi päättää, että käsiteltävänä oleva asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Jos keskustelun kuluessa on tehty kannatettu ehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, seuraavien puhujien on rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain palautusta. Tämän lisäksi toimielimen jäsen voi tehdä uuden palautusehdotuksen tai pöydällepanoehdotuksen tai kannattaa palautusta tai pöydällepanoa. Kun keskustelu on päättynyt, puheenjohtajan on esitettävä toimielimen päätettäväksi, jatketaanko asian käsittelyä. Jos toimielin päättää jatkaa asian käsittelyä, voi keskustelun kuluessa tehdä uusia asian palauttamista koskevia ehdotuksia. Jos kannatettuja palautusehdotuksia on tehty useita, äänestetään niistä kaikista erikseen asian käsittelyn jatkamista varten.

55 § Vastaehdotus ja äänestysjärjestys | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään määräykset vastaehdotusten käsittelystä ja äänestysjärjestyksen muodostamisesta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	55 § Vastaehdotus ja äänestysjärjestys Toimielin voi jäsenen kannatetusta ehdotuksesta (vastaehdotus) päättää muutoksesta esittelijän tekemään ehdotukseen (pohjaehdotus). Vastaehdotuksen tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan. Vastaehdotuksesta äänestetään siten, että ensiksi asetetaan äänestettäväksi pohjaehdotuksesta kaksi eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut

	asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotusta poikkeavaa ehdotusta vastaan ja näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Jos vastaehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.
--	--

56 § Toimielimen pöytäkirja | vanha vastine: 47 § Toimielimen pöytäkirja

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
47 § Toimielimen pöytäkirja Toimielimen pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa yksi pöytäkirjantarkastaja tai pöytäkirja voidaan tarkastaa toimielimen päättämällä muulla tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjaan merkitään: 1. järjestäytymistietoina: - toimielimen nimi - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka - läsnäolleet sekä - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. 2. asian käsittelytietoina: - asiaotsikko - selostus asiasta - päätösehdotus - esteellisyys - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos sekä - eriävä mielipide. 3. laillisuustietoina: - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	56 § Toimielimen pöytäkirja Toimielimen pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa yksi pöytäkirjantarkastaja tai pöytäkirja voidaan tarkastaa toimielimen päättämällä muulla tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjaan merkitään: 1) järjestäytymistietoina: - toimielimen nimi - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka - läsnäolleet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2) asian käsittelytietoina: - asiaotsikko - selostus asiasta - päätösehdotus - esteellisyys - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos - eriävä mielipide 3) laillisuustietoina: - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus - puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän allekirjoitus

- puheenjohtajan allekirjoitus - pöytäkirjanpitäjän varmennus - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä. Pöytäkirjaan liitettävissä muutoksenhakuohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.	- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta - merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä. Pöytäkirjaan liitettävissä muutoksenhakuohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjeeseen on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä muutoksenhakukielto ja tieto siitä, mihin lainkohtaan kielto perustuu.
---	---

57 § Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänäpito | vanha vastine: 48 § Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten nähtävillä pito ja kuntayhtymän ilmoitukset

Muutos: Pykälää täsmennetään siten, että toimielimen pöytäkirjan lisäksi myös muun viranomaisen pöytäkirja voidaan antaa tiedoksi vastaavalla tavalla, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
48 § Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten nähtävillä pito ja kuntayhtymän ilmoitukset Toimielimen pöytäkirja pidetään siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemään päätökseen.	57 § Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänäpito Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään. Kuntayhtymän muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi yleisessä tietoverkossa, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

58 § Yhtymäkokousta koskevat erityiset määräykset | vanha vastine: 49 § Yhtymäkokousta koskevat erityiset määräykset

Muutos: sanamuotojen muokkaus; poistetaan määräys valtakirjojen liittamisestä pöytäkirjaan, ne talletetaan muualle

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
49 § Yhtymäkokousta koskevat erityiset määräykset Sen lisäksi, mitä perussopimuksessa on säädetty yhtymäkokouksesta, yhtymäkokousta koskevat seuraavat määräykset: Yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallitus. Yhtymäkokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymäkokouksen päätöksiksi, on toimitettava liitteineen kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään	58 § Yhtymäkokousta koskevat erityiset määräykset Yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallitus. Yhtymäkokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymäkokouksen päätöksiksi, on toimitettava liitteineen kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

suljetussa kokouksessa. Yhtymäkokouksen kokouskutsu, esityslista ja päätöksenteon kannalta keskeiset liitteet laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Muut liitteet ja oheisaineisto voivat olla myös pelkästään suomeksi tai muulla kielellä laadittuja. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Yhtymäkokouksen avaa asukasluvultaan suurimman kunnan edustaja. Ennen päätösvallan toteamista on kunnan edustajan esitettävä valtakirja tai pöytäkirjanote siitä päätöksestä, jolla hänet on määrätty edustamaan kuntaa, ellei kysymyksessä ole asemavaltuutus. Valtakirja tai pöytäkirjanote otetaan yhtymäkokouksen pöytäkirjan liitteeksi. Päätösvallan toteamisen jälkeen laaditaan ja vahvistetaan yhtymäkokouksessa suoritettavien äänestysten varalta ääniluettelo, johon merkitään asukaslukujen perusteella määräytyvä äänivaltaisuus, äänimäärä sekä yhtymäkokousedustajan nimi. Käsittelyn pohjana yhtymäkokouksessa on hallituksen tai tarkastuslautakunnan ehdotus. Hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtymäkokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. Jos jäsenkunnan hallitus ilmoittaa kuntayhtymän hallitukselle haluavansa yhtymäkokouksen koolle tietyn, yhtymäkokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelemistä varten, on kuntayhtymän hallituksen kutsuttava yhtymäkokous koolle viimeistään 60 päivän kuluttua. Muusta kokousmenettelystä yhtymäkokouksessa ja yhtymäkokouksen päätösten tiedoksiannosta on soveltuvin osin voimassa, mitä tässä hallintosäännössä on muiden toimielimen osalta määrätty.	Yhtymäkokouksen kokouskutsu, esityslista ja päätöksenteon kannalta keskeiset liitteet laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Muut liitteet ja oheisaineisto voivat olla myös pelkästään suomeksi tai muulla kielellä laadittuja. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Yhtymäkokouksen avaa asukasluvultaan suurimman kunnan edustaja. Ennen päätösvallan toteamista on kunnan edustajan esitettävä valtakirja tai pöytäkirjanote siitä päätöksestä, jolla hänet on määrätty edustamaan kuntaa, ellei kysymyksessä ole asemavaltuutus. Päätösvallan toteamisen jälkeen vahvistetaan yhtymäkokouksessa suoritettavien äänestysten varalta ääniluettelo, johon merkitään asukaslukujen perusteella määräytyvä äänivaltaisuus, äänimäärä sekä yhtymäkokousedustajan nimi. Ääniluettelo liitetään pöytäkirjaan. Käsittelyn pohjana yhtymäkokouksessa on hallituksen tai tarkastuslautakunnan ehdotus. Hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtymäkokouksessa ja heillä on kokouksessa puheoikeus. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä päätöksentekoa. Hallituksen jäsenillä on yhtymäkokouksessa puheoikeus. Jos jäsenkunta ilmoittaa kuntayhtymän hallitukselle haluavansa yhtymäkokouksen koolle tietyn, yhtymäkokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelemistä varten, on hallituksen kutsuttava yhtymäkokous koolle viimeistään 60 päivän kuluttua. Kokousmenettelystä ja päätösten tiedoksiannosta on soveltuvin osin voimassa, mitä hallintosäännössä on muiden toimielimen osalta määrätty.
---	--

59 § Otto-oikeuden käyttäminen | vanha vastine: 50 § Otto-oikeuden käyttäminen, 51 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Muutos: Otto-oikeuden käyttöä täsmennetään säätämällä määräajasta, jonka kuluessa otto-oikeutta voidaan käyttää. Samalla aiempi ottokelpoisten päätösten ilmoittamista koskenut erillinen pykälä yhdistetään tähän pykälään.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
50 § Otto-oikeuden käyttäminen Hallitus ja sen puheenjohtaja voi tarvittaessa ottaa käsiteltäväkseen asian, jossa hallituksen alainen viranhaltija on tehnyt päätöksen. 51 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	59 § Otto-oikeuden käyttäminen Hallitus tai hallituksen puheenjohtaja voivat ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, jossa hallituksen alainen viranhaltija on tehnyt päätöksen. Otto-oikeutta

Luottamushenkilön ja viranhaltijan on ilmoitettava hallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ilmoitusta ei tarvitse tehdä, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, ellei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.	on käytettävä viimeistään siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Luottamushenkilön ja viranhaltijan on ilmoitettava hallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista hallitus on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Päätökset niissä asioissa, joista ilmoitusta ei tarvitse tehdä, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, ellei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi.
---	---

60 § Hallituksen yleistoimivalta | vanha vastine: 52 § Luvun määräysten soveltaminen

Muutos: Pykälä korvaa aiemman luvun soveltamista koskeneen yleismääräyksen, joka on huonosti muotoiltu.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
52 § Luvun määräysten soveltaminen Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.	60 § Hallituksen yleistoimivalta Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty perussopimuksessa tai hallintosäännössä, toimivalta on hallituksella.

61 § Toimivalta palvelussuhdeasioissa | vanha vastine: 12 § Toimitusjohtajan tehtävät, 55 § Virkasuhteeseen ottamisen vahvistaminen ja koeaika, 56 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen

Muutos: Toimivalta siirtyy pääsääntöisesti henkilön lähimmälle ylemmälle johtavalle viranhaltijalle (ennen toimitusjohtaja päätti kaikkien osalta)

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
12 § Toimitusjohtajan tehtävät Kuntayhtymässä on toimitusjohtaja, joka toimii hallituksen alaisena. Toimitusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, -- 3) ottaa ja erottaa virka- ja työsuhteiset henkilöt sekä päättää virka- ja työsuhteisten palkkauksesta ja muista eduista 55 § Virkasuhteeseen ottamisen vahvistaminen ja koeaika Virkasuhteeseen ottava viranomainen tai hänen määräämänsä vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta.	61 § Toimivalta palvelussuhdeasioissa Palvelussuhteeseen ottamisesta päättää henkilön lähin ylempi johtava viranhaltija, ellei laissa, hallintosäännössä tai perussopimuksessa toisin säädetä tai määrätä. Toimitusjohtajan ja muun johtavan viranhaltijan osalta asiasta päättää hallitus. Ellei toisin ole säädetty tai määrätty, palvelussuhteeseen ottava viranomainen tai tämän määräämä päättää 1) virkasuhteen muuttamisesta työsopimussuhteiseksi 2) avoimen viran määräaikaisesta hoitajasta 3) palvelussuhteen koeajasta ja sen pituudesta 4) palvelussuhteen päättämisestä 5) toimenhaltijan lomauttamisesta 6) ehdollisen valintapäätöksen vahvistamisesta.

56 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen	
Avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja hänen palkkauksensa määrää virkasuhteeseen ottava viranomainen.	

62 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen | vanha vastine: 53 § Viran haettavaksi julistaminen, 54 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä

Muutos: Viran perustamista ja lakkauttamista koskeva toimivalta säilyy hallituksella, mutta sitä koskeva sääntely kootaan omaan pykälään. Lisäksi hallitukselle annetaan toimivalta päättää virkanimikkeen muuttamisesta ja muista virkaan kohdistuvista muutoksista.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
53 § Viran haettavaksi julistaminen Viran julistaa haettavaksi se viranomainen, joka ottaa viranhaltijan avoinna olevaan virkaan. 54 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä Sen lisäksi, mitä kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetään, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon viranhaltija on tarkoituksenmukaista ottaa hänen virkasuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi. 55 § Virkasuhteeseen ottamisen vahvistaminen ja koeaika Virkasuhteeseen ottava viranomainen tai hänen määräämänsä vahvistaa ehdollisen virkasuhteeseen ottamisen. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määräämisestä ja sen pituudesta. 56 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen Avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja hänen palkkauksensa määrää virkasuhteeseen ottava viranomainen.	62 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen Hallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan.

63 § Viran haettavaksi julistaminen ja virkasuhteeseen ottaminen | vanha vastine: 53 § Viran haettavaksi julistaminen, 54 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä, 55 § Virkasuhteeseen ottamisen vahvistaminen ja koeaika, 56 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen

Muutos: Aiemmin useassa pykälässä ollut sääntely kootaan yhteen. Samalla lisätään uusi mahdollisuus valita viranhaltija niiden hakijoiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa, jos virkaan valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

53 § Viran haettavaksi julistaminen Viran julistaa haettavaksi se viranomainen, joka ottaa viranhaltijan avoinna olevaan virkaan. 54 § Virkasuhteeseen ottaminen ilman julkista hakumenettelyä Sen lisäksi, mitä kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetään, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon viranhaltija on tarkoituksenmukaista ottaa hänen virkasuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.	63 § Viran haettavaksi julistaminen ja virkasuhteeseen ottaminen Viran julistaa haettavaksi se viranomainen, joka ottaa viranhaltijan avoinna olevaan virkaan. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Sen lisäksi, mitä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4 §:n 3 momentissa säädetään, henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon viranhaltija on tarkoituksenmukaista ottaa hänen virkasuhdettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Jos haettavana olleeseen virkaan valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksena olevan edelleen voimassa.
--	--

64 § Lääkärintarkastukseen ja tutkimuksiin määrääminen | vanha vastine: 57 § Lääkärintarkastukseen ja tutkimuksiin määrääminen

Muutoshavainto: Määräys on muuttunut olennaisesti tai se on yhdistelty/jaettu eri pykäliin.

Lisätty/uudessa korostuu: Virkasuhteeseen ottava viranomainen voi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä säädetyissä tilanteissa määrätä viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksi ...

Poistettu/vanhassa oli: 57 § Lääkärintarkastukseen ja tutkimuksiin määrääminen Toimitusjohtaja tai muu virkasuhteeseen ottava alempi viranhaltija voi kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä mainituissa tilanteis ... | Toimitusjohtajan osalta asiasta päättää hallitus.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
57 § Lääkärintarkastukseen ja tutkimuksiin määrääminen Toimitusjohtaja tai muu virkasuhteeseen ottava alempi viranhaltija voi kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä mainituissa tilanteissa määrätä viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Toimitusjohtajan osalta asiasta päättää hallitus.	64 § Lääkärintarkastukseen ja tutkimuksiin määrääminen Virkasuhteeseen ottava viranomainen voi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä säädetyissä tilanteissa määrätä viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

65 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen | vanha vastine: 58 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Muutos: Toimivaltaa täsmennetään siten, että toimitusjohtajan ja muiden johtavien viranhaltijoiden siirtämisestä päättää hallitus.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
58 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä. Ennen	65 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä säädetyissä

siirtämistä viranhaltijalle ja hänen esimiehelleen sekä viranhaltijan pyynnöstä hänen luottamusmiehelleen varataan tilaisuus tulla kuulluksi.	tapauksissa päättää toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan ja muun johtavan viranhaltijan osalta siirtämisestä päättää kuitenkin hallitus.
---	---

66 § Sivutoimilupa | vanha vastine: 59 § Sivutoimilupa

Muutos: Ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
59 § Sivutoimilupa Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää toimitusjohtaja, johtava viranhaltija taikka hänen määräämänsä alaisensa viranhaltijan tai työntekijän osalta. Toimitusjohtajan osalta asiasta päättää hallitus.	66 § Sivutoimilupa Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää toimitusjohtaja, johtava viranhaltija taikka hänen määräämänsä alaisensa viranhaltijan tai työntekijän osalta. Toimitusjohtajan osalta asiasta päättää hallitus.

67 § Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti | vanha vastine: 60 § Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti

Muutos: Ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
60 § Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti Toimitusjohtaja päättää alaisensa viranhaltijan pidättämisestä virantoimituksesta väliaikaisesti.	67 § Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti Toimitusjohtaja päättää alaisensa viranhaltijan pidättämisestä virantoimituksesta väliaikaisesti.

68 § Virkavapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen | vanha vastine: 61 § Virkavapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen

Muutos: Toimivalta siirtyy toimitusjohtajalta pääsääntöisesti lähimmälle johtavalle viranhaltijalle, ja lisäksi toimitusjohtajan omia virkavapaita koskeva päätöksenteko jaetaan yleishallinnosta vastaavan johtavan viranhaltijan ja hallituksen kesken. Sijaisen ottamista koskeva sääntely säilyy ennallaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
61 § Virkavapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen Toimitusjohtaja taikka hänen määräämänsä viranhaltija myöntää virkavapaan alaiselleen viranhaltijalle. Jos viranhaltijan virkavapaan ajaksi tai osaksi sitä on tarpeen ottaa sijainen, sijaisen ottaa ja hänen palkkauksensa määrää virkavapaan myöntävä viranomainen.	68 § Virkavapaan myöntäminen ja sijaisen ottaminen Lähin johtava viranhaltija myöntää virkavapaan alaiselleen viranhaltijalle. Kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava johtava viranhaltija hyväksyy toimitusjohtajan loman ja virkavapaan, johon toimitusjohtajalla on lain tai työehtosopimuksen nojalla oikeus. Hallitus myöntää toimitusjohtajalle harkinnanvaraisen virkavapaan. Jos viranhaltijan virkavapaan ajaksi tai osaksi sitä on tarpeen ottaa sijainen, sijaisen ottaa ja hänen palkkauksensa määrää virkavapaan myöntävä viranomainen.

69 § Soveltamisala | vanha vastine: 62 § Soveltamisala

Muutos: sanamuoto

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

62 § Soveltamisala Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän luvun määräysten mukaisesti.	69 § Soveltamisala Tätä lukua sovelletaan kuntayhtymän luottamushenkilöille kuntalain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.
---	---

70 § Kokouspalkkiot | vanha vastine: 63 § Kokouspalkkiot

Muutos: Pykälään jäävät ainoastaan kokouspalkkioiden euromäärät ja palkkioluokat. Kokouspalkkioiden maksamista koskevat menettelymääräykset siirretään seuraavaan pykälään.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
63 § Kokouspalkkiot Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan tehtävän mukaista palkkiota seuraavasti: - Hallituksen puheenjohtaja, 460 euroa - Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen, 350 euroa - Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 350 euroa - Tarkastuslautakunnan jäsen, 270 euroa - Hallituksen asettaman neuvottelukunnan tai toimikunnan jäsen, 205 euroa - Hallituksen tai tarkastuslautakunnan keskuudestaan asettaman työryhmän jäsen, 160 euroa - Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa, 260 euroa Kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla, mikäli kokous kestää yli kolme tuntia. Puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan varapuheenjohtajalle tai tilapäiselle puheenjohtajalle, joka johtaa puhetta kokouksen ajan tai kokouksessa yli puoli tuntia. Hallituksen asettaman neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty neuvottelukuntaan kunnallisena luottamushenkilönä. Osallistumisesta kuntalain 100 §:n mukaiseen sähköiseen päätöksentekomenettelyyn suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille 175 euron palkkio.	70 § Kokouspalkkiot Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan tehtävän mukaista palkkiota seuraavasti: Hallituksen puheenjohtaja, 460 euroa Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen, 350 euroa Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 350 euroa Tarkastuslautakunnan jäsen, 270 euroa Hallituksen asettaman neuvottelukunnan tai toimikunnan jäsen, 205 euroa Hallituksen tai tarkastuslautakunnan keskuudestaan asettaman työryhmän jäsen, 160 euroa Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa, 260 euroa

71 § Kokouspalkkion maksaminen | vanha vastine: 63 § Kokouspalkkiot, 64 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Muutos: Kokouspalkkioiden maksamista koskevaa sääntelyä täsmennetään merkittävästi. Hallintosääntöön lisätään määräykset muun muassa vähimmäisläsnäoloajasta, useiden saman päivän kokousten palkkioista, varsinaisen jäsenen ja varajäsenen palkkion jakamisesta, puheenjohtajan palkkiosta sekä sähköisen päätöksenteon palkkioista. Aiemmin nämä määräykset olivat hajallaan tai niitä ei ollut lainkaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
63 § Kokouspalkkiot Kuntayhtymän toimielinten kokouksista suoritetaan tehtävän mukaista palkkiota seuraavasti: - Hallituksen puheenjohtaja, 460 euroa - Hallituksen jäsen ja asiantuntijajäsen, 350 euroa - Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 350 euroa - Tarkastuslautakunnan jäsen, 270 euroa - Hallituksen asettaman neuvottelukunnan tai toimikunnan jäsen, 205 euroa - Hallituksen tai tarkastuslautakunnan keskuudestaan asettaman työryhmän jäsen, 160 euroa - Toimielimen jäsenen palkkio toimielimen edustamisesta yhtymäkokouksessa, 260 euroa Kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla, mikäli kokous kestää yli kolme tuntia. Puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan varapuheenjohtajalle tai tilapäiselle puheenjohtajalle, joka johtaa puhetta kokouksen ajan tai kokouksessa yli puoli tuntia. Hallituksen asettaman neuvottelukunnan jäsenelle maksetaan tässä päätöksessä tarkoitettu palkkio vain siinä tapauksessa, että hänet on nimetty neuvottelukuntaan kunnallisena luottamushenkilönä. Osallistumisesta kuntalain 100 §:n mukaiseen sähköiseen päätöksentekomenettelyyn suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille 175 euron palkkio. 64 § Samana päivänä pidetyt kokoukset Jos saman vuorokauden aikana pidetään kaksi saman toimielimen kokousta, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ylitä kahta tuntia.	71 § Kokouspalkkion maksaminen Yli kolme tuntia kestävältä kokoukselta kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna edellyttäen, että toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut läsnä kokouksessa yli kolmen tunnin ajan. Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään tunnin tai tätä lyhyempien kokousten osalta koko kokouksen ajan, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan osaksi kokousta. Mikäli sama toimielin, toimikunta tai neuvottelukunta kokoontuu saman vuorokauden aikana useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio. Jos kokoukset yhteensä kestävät yli 3 tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla korotettuna edellyttäen, että toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut paikalla kokouksessa yli kolmen tunnin ajan. Kokouspalkkio maksetaan toimielimen varsinaiselle ja varajäsenelle puolitettuna, jos varsinaisen jäsenen lisäksi kokoukseen osallistuu hänen sijassaan toimiva varajäsen. Kokouspalkkio maksetaan kuitenkin kokonaisena, jos luottamushenkilö on läsnä kokouksen alkaessa ja päättyessä. Jos varapuheenjohtaja tai määrätty kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii yksin puheenjohtajana kokouksen ajan, hänelle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio. Osallistumisesta kuntalain 100 §:n sähköiseen päätöksentekomenettelyyn suoritetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenille kokouspalkkiona 175 euroa. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

72 § Vuosipalkkiot | vanha vastine: 65 § Vuosipalkkiot

Muutos: Vuosipalkkioiden määrät säilyvät ennallaan. Muutoksena täsmennetään vuosipalkkion maksamista tilanteessa, jossa varsinainen jäsen on estynyt hoitamasta tehtävänsä pidemmän aikaa.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
65 § Vuosipalkkiot	72 § Vuosipalkkiot

Seuraaville luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiot: - Hallituksen puheenjohtaja, 8 050 euroa - Hallituksen varapuheenjohtaja, 4 940 euroa - Hallituksen jäsenet ja varajäsen, joka on kuntansa ainoa edustaja, 3 840 euroa - Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 2 685 euroa - Tarkastuslautakunnan jäsen, 1 135 euroa Vajaan kalenterivuoden pituiselta toimikaudelta maksetaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta. Jäsenen yli kahden kuukauden pituisen ulkomailla oleskelun tai muun vastaavan esteen ajalta voidaan jäsenen pyynnöstä suhteellinen osuus vuosipalkkiosta maksaa tehtävää hoitavalle varajäsenelle.	Seuraaville luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi vuosipalkkiot: Hallituksen puheenjohtaja, 8 050 euroa Hallituksen varapuheenjohtaja, 4 940 euroa Hallituksen jäsenet ja varajäsen, joka on kuntansa ainoa edustaja, 3 840 euroa Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, 2 685 euroa Tarkastuslautakunnan jäsen, 1 135 euroa Vajaan kalenterivuoden pituiselta toimikaudelta maksetaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan toimielimen työskentelyyn yli kahden kuukauden ajan, voidaan suhteellinen osuus vuosipalkkiosta maksaa tehtävää hoitavalle varajäsenelle.
---	---

73 § Korvaus ansionmenetyksestä | vanha vastine: 66 § Korvaus ansionmenetyksestä

Muutos: Ansionmenetyksen korvaamista koskevaa sääntelyä täsmennetään olennaisesti. Hallintosääntöön lisätään määräykset korvaukseen oikeuttavista tilanteista, matka-ajasta, selvityselvyydestä sekä erilaisista korvausperusteista työntekijöille ja yrittäjille. Korvausjärjestelmä kuvataan aiempaa huomattavasti yksityiskohtaisemmin.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
66 § Korvaus ansionmenetyksestä Korvaus ansionmenetyksestä sekä sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta niihin rinnastettavasta syystä maksetaan hyväksyttävän selvityksen perusteella. Korvausta voidaan suorittaa vain todellisen ansionmenetyksen tai todellisten kustannusten mukaisesti, kuitenkin enintään 50 euroa tunnilta tai 400 euroa vuorokaudelta. Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa.	73 § Korvaus ansionmenetyksestä Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneesta todellisesta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvausta suoritetaan vain sellaisen ansiotulon menetyksestä, josta luottamushenkilö saa pääasiallisen toimeentulonsa. Korvausta ansionmenetyksestä maksetaan HSL:n toimielimen kokoukseen, valmistelevaan kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen, kuten seminaariin tai matkaan osallistumisesta sekä niiden edellyttämästä matka-ajasta. Matka-ajaksi voidaan laskea ainoastaan HSL:n toiminta-alueella käytetty aika. HSL:n kokoukseen tai sen järjestämään tilaisuuteen rinnastetaan kokous tai tilaisuus, johon luottamushenkilö osallistuu luottamuselimen nimeämänä HSL:n edustajana. Luottamustoimen vuoksi aiheutuneesta ansionmenetyksestä on esitettävä työnantajan todistus, josta käy ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaikaa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilö, joka tekee ansiotyötä olematta työ- tai virkasuhteessa, tulee esittää selvitys ansioistaan ja siitä, että luottamustoimen hoidosta aiheutuu ansionmenetystä. Mikäli luottamushenkilö esittää työnantajan todistuksen palkan suuruudesta ja siitä, että palkkaa ei makseta luottamustoimen hoitoon käytetyltä ajalta,

	suoritetaan korvaus todistuksen mukaisesti, kuitenkin enintään 50 euroa tunnilta tai 400 euroa vuorokaudelta. Mikäli korvauksen perusteena on muu selvitys, suoritetaan korvaus selvityksen mukaisesti, kuitenkin enintään 25 euroa tunnilta tai 200 euroa vuorokaudelta.
--	---

74 § Muut kustannusten korvaukset | vanha vastine: 67 § Muut kustannusten korvaukset

Muutos: Korvattavia matkakustannuksia ja muita kustannuksia koskevaa sääntelyä laajennetaan. Hallintosääntöön lisätään määräykset HSL:n järjestämistä matkalipuista, koti- ja ulkomaanmatkoista, päivärahoista sekä lastenhoitokorvauksen ja ansionmenetykskorvauksen yhteensovittamisesta. Kyse on aiempaa yksityiskohtaisemmasta korvaussääntelystä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
67 § Muut kustannusten korvaukset Vakituisen asunnon tai työpaikan ja kokouspaikan väliset matkat sekä luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneet muut kustannukset korvataan todellisten ja kohtuullisiksi katsottavien kustannusten mukaisesti noudattaen soveltuvien osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen määräyksiä. Tilapäisen asunnon (esimerkiksi kesäasunto) tai tilapäisen työpaikan ja kokouspaikan välisen matkan osalta korvausta suoritetaan enintään 200 kilometriltä. Ulkomaan päiväraha suoritetaan valtion yleisen virkaehtosopimusmääräysten mukaisesti. Alle 10-vuotiaan lapsen lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneet kustannukset korvataan edellyttäen, että kyseessä on luottamushenkilön lapsi tai hänen taloudessaan vakituisesti asuva lapsi. Lastenhoidon järjestämisestä maksettavan korvauksen määrä on enintään 23 euroa tunnilta.	74 § Muut kustannusten korvaukset Vakituisen asunnon tai HSL:n toiminta-alueella sijaitsevan työpaikan ja kokouspaikan väliset matkat korvataan todellisten ja kohtuullisiksi katsottavien kustannusten mukaisesti noudattaen soveltuvien osin kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen määräyksiä. Koti- ja ulkomaanmatkojen matkaliput hankitaan pääsääntöisesti HSL:n toimesta. HSL korvaa vain sellaiset itse maksetut matkaliput, joiden hankkimiseen on ollut erityisen painava syy. Jos luottamushenkilö haluaa yhdistää matkaan lomamatkan tai muun matkan, matkustaa etukäteen taikka palata matkalta ennakko- tai jälkikäteen, on hänen suoritettava itse kaikki tästä aiheutuvat kustannukset. Ulkomaanmatkoilta ja yön yli kestävilä kotimaanmatkoilta suoritetaan päiväraha kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Luottamushenkilön oikeudesta saada päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta ynnä muuta korvausta noudatetaan soveltuvien osin voimassa olevan kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Alle 10-vuotiaan lapsen lastenhoidon järjestämisestä aiheutuneet kustannukset korvataan edellyttäen, että kyseessä on luottamushenkilön lapsi tai hänen taloudessaan vakituisesti asuva lapsi, jonka huoltoon luottamushenkilö osallistuu. Lastenhoidon järjestämisestä maksettavan korvauksen määrä on enintään 23 euroa tunnilta. Luottamushenkilölle, jolle maksetaan ansionmenetyksen korvausta, ei makseta samanaikaisesti korvausta lastenhoidon järjestämisestä.

75 § Vammaiselle tai liikuntarajoitteiselle luottamushenkilölle suoritettavat korvaukset | vanha vastine: ei suoraa vastaavaa pykälää

Muutos: Hallintosääntöön lisätään kokonaan uusi pykälä, jossa säädetään taks- ja invataksikulujen sekä avustajan käytöstä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta. Aiemmassa hallintosäännössä ei ole vastaavaa määräystä.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
Ei vastaavaa määräystä / ei sisällöllistä tekstiä.	75 § Vammaiselle tai liikuntarajoitteiselle luottamushenkilölle suoritettavat korvaukset Luottamushenkilölle, joka pysyvän tai tilapäisen liikuntarajoitteen, näkövamma tai muun vamman vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuneuvoja, korvataan toimielimen kokoukseen saapumisesta ja kokouksesta poistumisesta sekä toimielimen kannalta tarpeellisiin tilaisuuksiin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut. Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee avustajaa toimielimen kokoukseen tai siihen valmistautumiseen, korvataan avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset. Avustajan palkkaamisesta aiheutuneet kustannukset korvataan enintään kymmeneltä tunnilta hallituksen kokousta ja viideltä tunnilta muun toimielimen kokousta kohden. Avustajalle maksettavasta palkkiosta korvataan enintään 35 euroa tunnilta.

76 § Korvausten maksamisen edellytykset | vanha vastine: 68 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Muutos: Korvausten maksamista koskevaa menettelyä täsmennetään. Maksuunpanosta vastaava viranomainen muuttuu hallituksen sihteeristä kuntayhtymän yleishallinnosta vastaavaksi viranhaltijaksi, ja määräaika korvausvaatimuksen esittämiselle sidotaan kustannuksen syntymiseen. Muutoin sääntely säilyy pääosin ennallaan.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
68 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen Korvaus ansionmenetyksestä ja muista kustannuksista suoritetaan luottamushenkilölle, joka hallituksen, hallituksen puheenjohtajan, tarkastuslautakunnan tai tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätöksellä osallistuu kyseisen toimielimen edustajana kokoukseen, seminaariin tai muuhun ulkopuolisen järjestämään tilaisuuteen. Tässä tarkoitettu päätös voidaan tehdä myös jälkikäteen. Korvattavista kustannuksista on esitettävä kuitti tai muu hyväksyttävä selvitys, ellei kyseessä ole kilometrikorvaus, päiväraha tai muu sopimuksessa tai päätöksessä vahvistettu korvaus. Maksuunpanosta päättää hallituksen sihteeri, joka myös ratkaisee korvauksen määrän harkinnanvaraisessa tapauksessa. Luottamushenkilön vaatimuksesta on korvauksen määrä saatettava hallituksen ratkaistavaksi.	76 § Korvausten maksamisen edellytykset Korvattavista kustannuksista on esitettävä kuitti tai muu hyväksyttävä selvitys, ellei kyseessä ole kilometrikorvaus, päiväraha tai muu sopimuksessa tai päätöksessä vahvistettu korvaus. Maksuunpanosta päättää kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava viranhaltija, joka myös ratkaisee korvauksen määrän harkinnanvaraisessa tapauksessa. Luottamushenkilön vaatimuksesta on korvauksen määrä saatettava hallituksen ratkaistavaksi. Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus ja tositteet on esitettävä kahden kuukauden kuluessa ansionmenetyksen tai kustannusten syntymisestä.

77 § Asiakirjojen allekirjoittaminen | vanha vastine: 69 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Muutos: Asiakirjojen allekirjoittamista koskevaa sääntelyä täsmennetään. Hallintosääntöön lisätään määräykset toimielinten asiakirjoista annettavien otteiden ja jäljennösten oikeaksi todistamisesta.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
-------------------------------	----------------------------------

69 § Asiakirjojen allekirjoittaminen Yhtymäkokouksen ja hallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama viranhaltija. Kuntayhtymän puolesta annettavat valtakirjat, lausunnot ja muut toimituskirjat allekirjoittaa toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama viranhaltija. Asiakirjat voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Tarkastuslautakunnan asiakirjat allekirjoitetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat asioissa, joista hänellä on toimivalta päättää. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa vain valmistelija.	77 § Asiakirjojen allekirjoittaminen Yhtymäkokouksen ja hallituksen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama viranhaltija. Kuntayhtymän puolesta annettavat valtakirjat ja muut toimituskirjat allekirjoittaa toimitusjohtaja tai tämän valtuuttama viranhaltija. Tarkastuslautakunnan asiakirjat allekirjoitetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet allekirjoittaa ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat asioissa, joista hänellä on toimivalta päättää. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa valmistelija.
---	---

78 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen | vanha vastine: 70 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Muutos: muutettu vastaamaan hallintolain 58 §:n lähtökohtaa

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
70 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa toimitusjohtajan lisäksi kuntayhtymän yleishallinnosta vastaava johtava viranhaltija tai tämän valtuuttama henkilö.	78 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa hallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja sekä hallituksen puheenjohtajan tai toimitusjohtajan määräämä henkilö.

79 § Viestinnän periaatteet | vanha vastine: 71 § Viestinnän periaatteet

Muutos: Ei muutosta

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
71 § Viestinnän periaatteet Hallitus, toimitusjohtaja ja johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon jäsenkuntien eri asukasryhmien tarpeet.	79 § Viestinnän periaatteet Hallitus, toimitusjohtaja ja johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon jäsenkuntien eri asukasryhmien tarpeet.

80 § Aloiteoikeus | vanha vastine: 72 § Aloiteoikeus

Muutos: täsmennetty koskemaan myös henkilöä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta jäsenkunnan alueella.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
72 § Aloiteoikeus	80 § Aloiteoikeus

Kuntayhtymän jäsenkunnan asukkaalla sekä jäsenkunnan alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.	Kuntayhtymän jäsenkunnan asukkaalla, jäsenkunnan alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta jäsenkunnan alueella, on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
--	---

81 § Aloitteen käsittely | vanha vastine: 73 § Aloitteen käsittely

Muutos: menettelysäännöt päivitetty vastaamaan voimassa olevaa kuntalakia.

Vanha määräys 1.8.2025 alkaen	Uusi määräys luonnoksessa 9/2026
73 § Aloitteen käsittely Hallituksen on vuosittain viimeistään toukokuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa esitettävä yhtymäkokoukselle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymäkokous voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Hallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle sen päättämällä tavalla. Hallitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kuntayhtymän jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.	81 § Aloitteen käsittely Aloitteen käsittelee se kuntayhtymän viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteet ja aloitteiden perusteella suoritettut toimenpiteet on annettava tiedoksi toimitelille. Hallituksen on vuosittain viimeistään toukokuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa esitettävä yhtymäkokoukselle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kuntayhtymän toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymäkokous voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Hallituksen tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle sen päättämällä tavalla. Hallitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.