Hallitus

AIKA Tiistai 24.11.2026 klo 09:30 - 10:30

PAIKKA Sähköinen kokous

ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 133	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 134	Tietoturvan hallinta- ja valvontapalvelun hankinta	6
§ 135	LIJ-tuki- ja ylläpitosopimuksen jatkaminen Tieto Finland Oy:n kanssa	8
§ 136	HSL-tuloskortin hyväksyminen vuodelle 2027	10
§ 137	Hallituksen ja yhtymäkokouksen kokousajat vuonna 2027	13
§ 138	Liittyminen Helsingin seudun kauppakamarin ja Suomen matkailualan liiton jäseneksi	15
§ 139	Kuntalain mukaista otto-oikeutta varten toimitetut päätökset	17
§ 140	Tiedoksi merkittävät asiat	18
§ 141	Seuraava kokous	19

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Saxberg Mirita	Puheenjohtaja, Helsinki	Paikalla klo 9:00-10:20 §:n 133-138 käsittelyn ajan
	Tamminen Ida	Varapuheenjohtaja, Vantaa	Puheenjohtaja klo 10:20-10:30 §:n 139-141 käsittelyn ajan
	Ahsanullah Tarik	Jäsen, Helsinki	
	Aura Anssi	Jäsen, Vantaa	
	Helin Sari	Jäsen, Helsinki	
	Immonen Jari	Jäsen, Tuusula	
	Koljonen Olli-Pekka	Jäsen, Helsinki	
	Laiho Mia	Jäsen, Espoo	
	Månsson Björn	Jäsen, Helsinki	
	Rajala Maria	Jäsen, Espoo	
	Seppälä Peppi	Jäsen, Espoo	
	Suihkonen Tuomas	Jäsen, Vantaa	
	Vuorinen Pinja	Jäsen, Helsinki	

Muut osallistujat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Aallonharja Piia	Varajäsen, Kirkkonummi	
	Vasama Janne	Varajäsen, Kerava	
	Anttila Tero	Asiantuntija, Vantaa	
	Grannas Mikael	Asiantuntija, Sipoo	
	Harju Marianna	Asiantuntija, Kauniainen	
	Isotalo Olli	Asiantuntija, Espoo	
	Kauppinen Anna-Kaisa	Asiantuntija, Kirkkonummi	
	Lehmuskoski Ville	Asiantuntija, Helsinki	
	Lindberg Arto	Asiantuntija, Tuusula	
	Vähätörmä Erkki	Asiantuntija, Kerava	
	Silfver Vesa	Vs. toimitusjohtaja, esittelijä	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Aherva Sami	Tulosalueen johtaja	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Fagerström Anna-Mari	Kehitysjohtaja	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Flink Mari	Tulosalueen johtaja	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Saarinen Jussi M	Tulosalueen johtaja, pöytäkirjanpitäjä	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Savikangas Tuomas	Tulosalueen johtaja	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan
	Wallin Johanna	Tulosalueen johtaja	Pois klo 9:55-9:59 §:n 136 käsittelyn ajan

Lehtinen Anni Hallintopäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Mirita Saxberg
puheenjohtaja

Jussi M. Saarinen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

__.__.2026

Tuomas Suihkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetettu yleisesti nähtäville yleisessä tietoverkossa (www.hsl.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen järjestäytyminen

Hallitus 24.11.2026 § 133

Esittelijä	Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija	Hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Ehdotus Hallitus päättää a) todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi; sekä b) valita pöytäkirjantarkastajaksi Tuomas Suihkosen (varalla Ida Tamminen)

Päätös Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Tietoturvan hallinta- ja valvontapalvelun hankinta

118/02.08.00/2026 Tietoturvan hallinta- ja valvontapalvelu 2026

Hallitus 24.11.2026 § 134

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija Johtaja Tuomas Savikangas, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Hankinnan tausta

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) on kilpailuttanut tietoturvan hallinta- ja valvontapalvelun määräaikaiselle 24 kuukauden sopimuskaudelle, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

HSL:n liiketoiminta ja liiketoimintaympäristöjen käyttö on ympärivuorokautista ja HSL haki kilpailutuksella palvelukokonaisuutta, jonka palveluaika on 24/7/365. Hankinnan tavoitteena on parantaa tietoturvatapahtumien havainnointia ja hallintaa sekä tukea HSL:n omia tietoturvakyvykkyyksiä.

Palveluiden arvioitu kustannus neljälle vuodelle on noin neljä miljoonaa euroa, josta mahdollisten optioiden osuus on noin 330 000 euroa (alv 0 %).

Hankintamenettely

HSL soveltaa toiminnassaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1398/2016, erityisalojen hankintalaki). Hankinnan arvo ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon. Hankinnassa käytettiin erityisalojen hankintalain 37 §:n mukaista rajoitettua menettelyä.

Hankintailmoitus ja osallistumispyyntö hankintamenettelyyn lähetettiin julkaistavaksi 22.5.2026 julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanava HILMA:ssa ja Euroopan unionin virallisen lehden verkkoversiossa (TED). Määräaikaan mennessä seitsemän yritystä jätti osallistumishakemuksen hankintamenettelyyn. Toimitusjohtaja hyväksyi päätöksellään § 69/2026 ja hankintaoikaisua koskevalla päätöksellään § 74/2026 rajoitettuun menettelyyn osallistumishakemuksen jättäneistä ehdokkaista tarjoajiksi CGI Suomi Oy:n, Cinia Oy:n, Elisa Oyj:n, Fujitsu Finland Oy:n ja Nixu Oy:n.

Tarjouspyyntö toimitettiin tarjousvaiheeseen valituille ehdokkaille 21.9.2026. Hankinta-asiakirjoista sai esittää kysymyksiä 5.10.2026 klo 12 saakka. Määräaikaan mennessä esitettyihin kysymyksiin vastattiin 15.10.2026.

Tarjousten vastaanottamisen määräaikaan 28.10.2026 klo 12 mennessä tarjouksen jätti CGI Suomi Oy ja Elisa Oyj.

Tarjouspyynnössä oli asetettu tarjoajille vähimmäisvaatimuksia. Tarjousten käsittelyn yhteydessä molemmilta tarjoajilta pyydettiin vähimmäisvaatimuksiin liittyviä täsmennyksiä erityisalojen hankintalain 78 §:n mukaisesti.

Tarjousten arviointi ja vertailu

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta. Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa otettiin huomioon seuraavat osa-alueet suluissa mainituilla painoarvoilla:

a. Hinta (70 %)

b. Laatu (30 %)

Tarjousten vertailu- ja valintaperusteet on avattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Elisa Oyj.

Tarjousten vertailu on esitetty liitteenä (julkinen päätöksenteon jälkeen).

Hankintapäätös tulee julkiseksi hallituksen päätöksenteon jälkeen.

Hallintosäännön 7 §:n kohdan 8 mukaan hallitus päättää hankinnoista.

Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus, joka voidaan erityisalojen hankintalain (1398/2016) 120 §:n mukaisesti tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen tiedoksi.

Ehdotus

Hallitus päättää
a) valita liitteenä olevan tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta koskevan vertailun perusteella toimittajaksi Elisa Oyj:n; sekä
b) valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään mahdollisia hankintalainsäädännön mahdollistamia sopimusmuutoksia sopimukseen hankintavaltuuksiensa puitteissa.

Päätös

Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet Tarjousten vertailu (julkinen päätöksenteon jälkeen)

LIJ-tuki- ja ylläpitosopimuksen jatkaminen Tieto Finland Oy:n kanssa

328/02.08.00/2022 LIJ-tuki- ja ylläpitosopimuksen jatkaminen Tiedon kanssa

Hallitus 24.11.2026 § 135

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija Johtaja Tuomas Savikangas, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Hankinnan tausta

Hankinnan kohteena on Lippu- ja informaatiojärjestelmän (LIJ) tuki ja ylläpito nykyiseltä toimittajalta Tieto Finland Oy:ltä. Lippu- ja informaatiojärjestelmä on alun perin kilpailutettu yhtenä kokonaisuutena, jolloin toimittajaksi valittiin Tieto Finland Oy. LIJ on HSL:n toiminnan kannalta kriittinen järjestelmä, jonka toimivuus on edellytys lipunmyynnin sekä matkustajainformaation saatavuudelle kaikissa HSL:n palveluissa. Sopimuskauden jatkamisen arvioitu kustannus on 35 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa). Sopimus on HSL:n hallituksen päätöksen 12.6.2024 § 45 perusteella voimassa toistaiseksi ja se irtisanotaan, kun HSL on saanut tehtyä järjestelmää korvaavat hankinnat. Sopimus sisältää lisäksi mekanismin, jolla sopimuksen osakokonaisuuksia voidaan irtisanoa sitä mukaan, kun korvaavat palvelut saadaan otettua käyttöön.

Hankinnan tarkoituksena on varmistaa kokonaisjärjestelmän käyttö sekä siihen liittyvä tuki ja ylläpito, kunnes järjestelmä saadaan korvattua. Järjestelmäkokonaisuus on laaja ja kompleksinen, eikä sen korvaaminen kokonaisuudessaan nykyisen hankintapäätöksen puitteissa ole mahdollista. HSL on toteuttanut lippujärjestelmää korvaavat hankinnat ja käyttöönotot sekä kilpailuttanut yhden osaratkaisun informaatiojärjestelmää korvaavasta ratkaisusta. HSL on lisäksi aloittanut myös muiden järjestelmää korvaavien ratkaisuiden suunnittelun.

Hankintamenettely

HSL soveltaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Hankinta ylittää erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon. Erityisalojen hankintalain 43 §:n 2 momentin kohdan 2 mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan. Lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Hankinta toteutetaan suorahankintana Tieto Finland Oy:ltä, koska se on nykyisenä järjestelmän toimittajana ylläpito- ja tukipalvelun ainoa mahdollinen toimittaja. Toimittaja on toteuttanut alkuperäisen kilpailutetun hankinnan kokonaisvastuullisena toimittajana. Tämän vuoksi palveluiden operatiivinen hallinta ja kehitys, mukaan lukien käytetty PKI-ratkaisu, käyttöoikeusratkaisu, integraatioalusta ja palveluväylä ovat täysin riippuvaisia toimittajan tarjoamista ratkaisuista. Näihin ratkaisuihin liittyy kiinteästi toimittajan liikesalaisuuksia, joita ei voida luovuttaa kilpailijoille. Näiden osien korvaaminen tulisi siten kohtuuttoman kalliiksi eikä olisi järkevää tilanteessa, jossa on jo käynnissä uusien ratkaisujen käyttöönotto, joiden myötä näitä riippuvuuksia puretaan.

Lippu- ja informaatiojärjestelmän ylläpito on aiemmin yritetty hankkia kilpailuttamalla. Hankintailmoitus, jossa pyydettiin osallistumishakemuksia neuvottelumenettelyyn hyväksymiseksi, julkaistiin 5.7.2022. Toimitusjohtajan hankintapäätöksellä 08.09.2022 § 73 neuvottelumenettelyyn hyväksyttiin kaksi osallistumishakemuksensa jättänyttä ehdokasta. Neuvottelumenettelyn aikana kävi ilmeiseksi, että kilpailutettava kokonaisuus on liian laaja muille toimittajille, eikä hankintamenettelyn jatkaminen olllut taloudellisesti tai järjestelmän toimivuuden kannalta mielekästä. Näin ollen hankinta keskeytettiin toimitusjohtajan päätöksellä 01.12.2022 § 82.

Hallintosäännön 9 §:n kohdan 8 mukaan hallitus päättää hankinnoista.

Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus, joka voidaan erityisalojen hankintalain (1398/2016) 122 §:n mukaisesti solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun suorahankintaa koskeva ilmoitus on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ehdotus

Hallitus päättää hankkia lippu- ja informaatiojärjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelun Tieto Finland Oy:ltä.

Päätös tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

HSL-tuloskortin hyväksyminen vuodelle 2027

287/02.02.00.00/2026 HSL-tuloskortti 2027

Hallitus 24.11.2026 § 136

Esittelijä Hallituksen puheenjohtaja Mirita Saxberg
Lisätiedot Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver, vesa.silfver@hsl.fi
Hallinto-tulosalueen johtaja Jussi M. Saarinen, jussi.m.saarinen@hsl.fi

Tulospalkkiojärjestelmän periaatteet

Hallitus vahvistaa vuosittain HSL:n tuloskortin mittarit, painoarvot ja tavoitetasot strategiakauden 2026–2029 palkitsemisjärjestelmän mukaisesti. Tulospalkkiojärjestelmällä tuetaan strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista, asiakastyytyväisyyden ja palvelukokemuksen parantamista sekä tuloksellista toimintaa, jatkuvaa kehittämistä ja uudistumista. Palkitseminen perustuu tavanomaista paremman suoritustason saavuttamiseen.

Kollektiivisia mittareita voidaan asettaa enintään viisi. Niiden yhteenlasketun painoarvon tulee olla 75–100 prosenttia ja yksittäisen tavoitteen painoarvon vähintään 12,5 prosenttia. Kullekin mittarille määritetään alin tavoitetaso, tavoitetaso ja maksimitavoitetaso. Porrastuksella kannustetaan parantamaan suoritusta, kehittämään toimintaa ja uudistamaan toimintatapoja sekä edistämään HSL:n strategisia tavoitteita.

Tulospalkkion maksuehto on, että HSL:n tulos on vähintään talousarvion mukainen. Alimman tavoitetason saavuttaminen tuottaa kyseisen mittarin osalta 50 prosenttia tavoitetason mukaisesta palkkiosta. Tavoitetason saavuttaminen tuottaa 100 prosentin palkkion mittarin painoarvon mukaisesti. Maksimitavoitetason ylittyessä palkkio on kyseisen mittarin osalta 120 prosenttia tavoitetason mukaisesta palkkiosta, jolloin yhden mittarin parempi toteuma voi kompensoida muiden heikompaa toteutumista. Kokonaispalkkio ei voi ylittää tulospalkkiojärjestelmässä kyseiselle roolille määritettyä enimmäismäärää.

Vuoden 2027 tuloskortin tavoitteet ja mittarit

Vuoden 2027 tuloskorttiin esitetään neljää kollektiivista mittaria, jotka perustuvat HSL:n strategisiin tavoitteisiin ”Helppoa liikkumista ihmisille” ja ”Tuottavuudella tilaa uudistumiselle”. Kummankin strategisen tavoitteen toteutumista seurataan kahdella mittarilla.

Liikkumisen helppous on HSL:n strategiakauden keskeisin päämäärä. Liikkumisen helppous, hyvä asiakaskokemus ja korkea asiakastyytyväisyys ovat keskeisiä tuloskortin valmistelua ja sen mukaista toimintaa ohjaavia lähtökohtia. Helppouden tulee toteutua asiakkaan koko matkalla matkan suunnittelusta ja lipun ostamisesta perille pääsyyn. Tuloskortilla edistetään näiden tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan tuottavuuden parantamista.

Tuloskortin tavoitteet kytketään henkilöstön työhön HSL:n yhteisten vuositavoitteiden, tulosalueiden toimintasuunnitelmien ja henkilökohtaisten kehityskeskustelujen avulla. Tavoitteena on, että jokainen työntekijä tunnistaa oman työnsä yhteyden liikkumisen

helppouteen, hyvään asiakaskokemukseen, asiakastyytyväisyyteen, oman toiminnan tuloksellisuuteen ja jatkuvaan kehittämiseen sekä muihin strategisiin tavoitteisiin.

Helppoa liikkumista ihmisille

Tavoitteen lähtökohtana on, että asiakkaat kokevat joukkoliikenteen käytön helpoksi ja palvelun sujuvaksi. Tavoitteen toteutumista seurataan palvelukokemuksen helppoudella ja toimintatuotoilla ilman kuntaosuuksia.

Palvelukokemuksen helppous kuvaa asiakkaiden kokemusta ostamisen, matkustamisen, asioinnin ja tiedonsaannin helppoudesta. Mittari vahvistaa asiakasnäkökulmaa HSL:n toiminnassa ja ohjaa kehittämään palveluja asiakasymmärrykseen perustuen sekä parantamaan asiakastyytyväisyyttä ja palvelukokemusta. Mittarin osa-alueet säilyvät vuoden 2026 mukaisina, mutta tavoitetasoja nostetaan. Mittari perustuu tyytyväisten asiakkaiden prosenttiosuuksien keskiarvoon.

Toimintatuotot ilman kuntaosuuksia -mittarilla seurataan lipputulojen ja muiden toimintatuottojen kehittymistä. Tavoitetaso on talousarviotasoa korkeampi. Tavoitetasoissa otetaan huomioon lipputulojen kasvun lisäksi erityisesti yritysmyynnin ja mainostulojen kehittäminen.

Tuottavuudella tilaa uudistumiselle

Tuottavuuden parantamisella luodaan edellytyksiä HSL:n uudistumiselle, kasvulle ja asiakaslähtöiselle palvelujen kehittämiselle. Tavoitteen toteutumista seurataan liikenteen operoinnin subventioasteella sekä oman toiminnan kulujen ja tuottojen suhteella.

Liikenteen operoinnin subventioaste kuvaa, kuinka suuri osuus liikenteen operointikustannuksista jää katettavaksi muulla rahoituksella kuin lipputuloilla. Pienempi subventioaste merkitsee parempaa tulosta. Mittarilla tuetaan lipputulojen kasvattamista, operointikustannusten hallintaa sekä liikenteen asiakaslähtöistä ja kustannustehokasta kehittämistä. Korkeampien suoritustasojen laskennassa operointikustannukset pidetään talousarvion mukaisina ja lipputuloille asetetaan talousarviota korkeammat tavoitteet.

Oman toiminnan kulujen suhde oman toiminnan tuottoihin kuvaa oman toiminnan tuottavuutta. Oman toiminnan tuottoihin luetaan toimintatuotot ilman avustuksia ja kuntaosuuksia. Tavoitteena on talousarviota parempi tuottavuus eli talousarviossa oletettua pienempi kulujen suhde tuottoihin. Tavoitetasojen laskennassa kulut pidetään talousarvion mukaisina ja korkeammat suoritustasot perustuvat tuottojen kasvuun. Mittarin toteutumiseen vaikuttavat sekä tuottojen että oman toiminnan kustannusten kehitys. Mittarilla kannustetaan kehittämään ja uudistamaan toimintatapoja sekä hyödyntämään datan, tekoälyn ja automaation mahdollisuuksia tuottavuuden parantamisessa.

Ehdotus

Hallitus päättää hyväksyä HSL-tuloskortin sekä siihen liittyvän tulospalkkion vuodelle 2027 liitteen mukaisena.

Käsittely Johtajat Silfver, Aherva, Fagerström, Flink, Saarinen, Savikangas, Wallin poistuivat päätöksenteon ajaksi klo 9:55-9:59 esteellisinä (hallintolaki 28 § 1 momentti 3 kohta, intressijäävi).

Päätös Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet Tuloskortti 2027

Hallituksen ja yhtymäkokouksen kokousajat vuonna 2027

288/00.02.01/2026 Hallituksen ja yhtymäkokouksen kokousajat vuonna 2027

Hallitus 24.11.2026 § 137

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija Johtaja Jussi M. Saarinen, jussi.m.saarinen@hsl.fi

HSL:n hallitus on kokoontunut vuosittain noin 12–14 kertaa. Kokouskutsussa mainitaan kokouspaikka sekä käsiteltävät asiat.

HSL:n perussopimuksen 11 §:n mukaan yhtymäkokouksia pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kuntayhtymän tilinpäätöksestä päätetään viimeistään toukokuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa sekä talousarviosta ja suunnitelmasta viimeistään marraskuun loppuun mennessä pidettävässä yhtymäkokouksessa. Vuonna 2027 pidetään myös ylimääräinen yhtymäkokous Nurmijärven liittymisen käsittelyä varten.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan yhtymäkokouksen kutsuu koolle hallitus. Hallitus päättää myös yhtymäkokouksen kokoontumistavasta kutsuessaan yhtymäkokouksen koolle. Hallintosäännön 37 §:n mukaan toimielimet pitävät kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Ehdotetut kokousajat ovat:

<u>Hallituksen kokous</u>

tiistai 26.1. klo 9:00
tiistai 16.2. klo 9:00
tiistai 9.3. klo 9:00
tiistai 23.3. klo 9:00
tiistai 20.4. klo 9:00
tiistai 25.5. klo 9:00
tiistai 22.6. klo 9:00
tiistai 31.8. klo 9:00
tiistai 21.9. klo 9:00
tiistai 26.10. klo 9:00
tiistai 23.11. klo 9:00
keskiviikko 15.12. klo 9:00

<u>Hallituksen iltakoulu</u>

keskiviikko 20.1. klo 16:00 (hybridi)
torstai 11.2. klo 16:00 (hybridi)
torstai 4.3. klo 16:00 (hybridi)
tiistai 16.3. klo 16:00 (hybridi)
keskiviikko 14.4. klo 16:00 (hybridi)
keskiviikko 5.5. klo 16:00
keskiviikko 19.5. klo 16:00 (hybridi)
keskiviikko 16.6. klo 16:00
keskiviikko 25.8. klo 16:00
tiistai 14.9. klo 16:00 (hybridi)

keskiviikko 20.10. klo 16:00
keskiviikko 17.11. klo 16:00
keskiviikko 8.12. klo 16:00 (hybridi)

Hallituksen seminaari

torstai–perjantai 22.–23.4. klo 9:00-16:00
torstai–perjantai 23.–24.9. klo 9:00-16:00

Yhtymäkokous

tiistai 16.3. klo 11:00
tiistai 25.5. klo 11:00
perjantai 26.11. klo 11:00

Ehdotus

Hallitus päättää pitää vuoden 2027 hallituksen kokoukset ja yhtymäkokoukset sekä hallituksen iltakoulut ja seminaarit yllä selostusosassa esitetyn aikataulun mukaan.

Käsittely

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että syysyhtymäkokous pidetään perjantaina 26.11. klo 11:00 (alkuperäinen ehdotus tiistaina 23.11. klo 11:00). Muutos on tehty myös ylle esittelytekstiin.

Päätös

Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liittyminen Helsingin seudun kauppakamarin ja Suomen matkailualan liiton jäseneksi

292/00.02.01/2026 Hallituksen toimivallan delegointipäätökset 2026-

Hallitus 24.11.2026 § 138

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija Johtaja Jussi M. Saarinen, jussi.m.saarinen@hsl.fi

Kauppakamarin jäsenyys

Helsingin seudun kauppakamari kokoaa alueen yrityksiä ja muita toimijoita yhteen, tarjoaa asiantuntija- ja koulutuspalveluja sekä vaikuttaa seudun toimintaympäristön kehittämiseen. Jäsenyys täydentäisi HSL:n käytössä olevia asiantuntijapalveluja ja tukisi henkilöstön osaamisen kehittämistä. Jäsenmaksuun sisältyvä juridinen neuvonta olisi koko henkilöstön käytettävissä. Lisäksi HSL voisi hyödyntää jäsenhintaisia koulutuksia ja kauppakamarin verkostoja. Jäsenyys vahvistaisi yhteyksiä seudun yrityksiin ja tarjoaisi mahdollisuuden keskustella niiden liikkumistarpeista sekä seudun saavutettavuudesta.

Jäsenyys tukisi HSL:n strategian yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitetta vahvistamalla seudullista yhteistyötä ja vuoropuhelua elinkeinoelämän kanssa. Asiantuntijapalvelujen ja koulutusten hyödyntäminen tukisi henkilöstön osaamista ja toiminnan tuottavuuden kehittämistä.

Jäsenmaksu on 2760 euroa vuodessa. Jäsenyyden hyötyjä arvioidaan ensimmäisen vuoden aikana palvelujen käytön ja syntyneen yhteistyön perusteella. Maksullisiin koulutuksiin osallistumisesta ja muiden maksullisten palvelujen käytöstä päätetään erikseen HSL:n tavanomaisten menettelyjen ja käytettävissä olevien määrärahojen mukaisesti.

Suomen matkailualan liiton jäsenyys

Suomen matkailualan liitto ry (SMAL) on Suomessa toimivien matkatoimistojen, matkanjärjestäjien ja muiden matkailualan yritysten yhteenliittymä, joka edistää alan kehitystä, valvoo jäsentensä yhteisiä etuja ja tukee yritysten välistä yhteistyötä. Sen noin 300 toimijan verkosto tarjoaa HSL:lle yhteyksiä matkailualan yrityksiin sekä tilaisuuksia esitellä yrityslippuja ja kehittää niiden myyntiä asiakkaiden tarpeiden pohjalta. Tavoitteena on lisätä matkailualan yrityslippuasiakkaita ja yhteistyötä lippujen myynnissä.

Jäsenmaksu on 785 euroa vuodessa. Yritysmyynti vastaa jäsenyyden hyödyntämisestä, ja sen tuloksia arvioidaan ensimmäisen jäsenyysvuoden jälkeen uusien asiakaskontaktien, tarjousten ja matkailualan yrityslippumyynnin perusteella.

Hallintosäännön 9 §:n 11 kohdan mukaan hallitus päättää kuntayhtymän jäsenyydestä yhdistyksissä, säätiöissä ja muissa yhteisöissä.

Ehdotus

Hallitus päättää, että HSL hakee Helsingin seudun kauppakamarin ja Suomen matkailualan liiton jäsenyyksiä.

Käsittely Hallituksen puheenjohtaja Mirita Saxberg ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman äänestystä.

Päätös Hallitus päätti jättää asian pöydälle.

Kuntalain mukaista otto-oikeutta varten toimitetut päätökset

Hallitus 24.11.2026 § 139

Esittelijä	Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija	Hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi
	Hallitukselle on toimitettu kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta varten toimitusjohtajan ja tulosalueen johtajien viranhaltijapäätökset ajalta 16.10.-16.11.2026.
Ehdotus	Hallitus päättää olla ottamatta käsiteltäväkseen liitteessä mainittuja päätöksiä.
Käsittely	Hallituksen puheenjohtaja Mirita Saxberg poistui kokouksesta klo 10:20 ennen asian käsittelyn aloittamista ja varapuheenjohtaja Ida Tamminen siirtyi johtamaan kokousta.
Päätös	Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.
Liite	Päätösluettelo

Tiedoksi merkittävät asiat

Hallitus 24.11.2026 § 140

Esittelijä Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija Hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi

HSL on antanut seuraavat lausunnot ja kannanotot:

- Lausunto Uudenmaan elinvoimakeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta 2027–2030
- Lausunto asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta Martinkyläntie 5 Vantaa

HSL:lle ovat saapuneet seuraavat asiakirjat:

- Kaupunkiliikenneyhtiön lausuntopyyntö HSL hallitukselle Artic peruskunnostus (10v huolto) hankesuunnitelman korottamisesta
- Helsingin kaupunginhallituksen lausuntopyyntö valtuutettu Sari Helinin toivomusponnesta Rautatientorin metroaseman peruskorjauksen hankesuunnitelma
- Helsingin kaupunginhallituksen lausuntopyyntö Vihreiden valtuustoryhmän ryhmäaloitteesta helsinkiläisten joukkoliikennelippujen hintojen puolittamisesta

Ehdotus Hallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet
Lausunto Uudenmaan elinvoimakeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta 2027–2030 (194/08.00.00.03/2026)
Lausunto asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta Martinkyläntie 5 Vantaa (264/10.02.03/2026)
Kaupunkiliikenneyhtiön lausuntopyyntö HSL hallitukselle Artic peruskunnostus (10v huolto) hankesuunnitelman korottamisesta (63/00.04.02/2025)
Lausuntopyyntö valtuutettu Sari Helinin toivomusponnesta Rautatientorin metroaseman peruskorjauksen hankesuunnitelma (256/00.02.03/2026)
Helsingin kaupunginhallituksen lausuntopyyntö Vihreiden valtuustoryhmän ryhmäaloitteesta helsinkiläisten joukkoliikennelippujen hintojen puolittamisesta (268/00.01.01/2020)

Seuraava kokous

Hallitus 24.11.2026 § 141

Esittelijä	Vs. toimitusjohtaja Vesa Silfver
Valmistelija	Hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Ehdotus Hallitus päättää kokoontua seuraavan kerran aiemmin päätetyn mukaisesti tiistaina 15.12.2026 klo 9.30. Kokous pidetään sähköisesti. Seuraava iltakoulu on keskiviikkona 9.12.2026 klo 16.00 alkaen. Iltakoulu on hybridikokous.

Päätös Hallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 133, § 137, § 139, § 140, § 141

Muutoksenhakukielto

Päätöksiin, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 134

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle valituksen asianosainen. Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi hakea muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen hankintayksikölle tai valituksen markkinaoikeudelle tai molemmat.

Päätökseen ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. (Hankintalaki 163 §).

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. (Erityisalojen hankintalaki 118 § 1 momentti)

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. (Erityisalojen hankintalaki 118 § 2 momentti)

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

I Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: hsl(at)hsl.fi
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–15.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua

2) hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta

3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

4) hankintayksikön päätöstä tai muuta ratkaisua, jonka mukaan hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintalain 147 §:n mukaan valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
3. valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot; jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava
4. valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
5. sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*); valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen

hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää (hankintalaki 146 § 3 mom.).

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. mahdollisen asiamiehen valtakirja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:n mukaisesti.

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet tai alla olevaan osoitteeseen.

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Asiakaspalvelun aukioloaika: ma–pe 8.00–16.15

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla markkinaoikeus perii muutoksenhakijalta oikeudenkäyntimaksua 2440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7300 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä, on oikeudenkäyntimaksu kuitenkin 300 euroa.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön edellä mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 135

Oikaisuohje ja valitusosoitus suorahankinta-asiassa (§ xx, xx…)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeudelle tai molemmat. Muutosta voi hakea asianosainen eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätökseen ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla. (Hankintalaki 163 §).

I Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Asianosaisen on katsottava saaneen tiedon hankintayksikön päätöksestä, kun ilmoitus on julkaistu. Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:
Sähköpostiosoite: hsl(at)hsl.fi
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–15.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Mikäli asiakirjat toimitetaan sähköisesti, niiden on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta;
3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia; (hankintalaki 146 § 2 mom.)
4) sellaista hankintayksikön päätöstä tai muuta ratkaisua, jonka mukaan hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla. (erityisalojen hankintalaki 128 § 2 mom.)

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on hankintalain 147 §:n 4 momentin mukaan tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
3. valittajan nimi ja yhteystiedot
4. jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot
5. postiosoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

5. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
6. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
7. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
8. mahdollisen asiamiehen valtakirja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:n mukaisesti.

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle:

Markkinaoikeus
Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 43300
Faksinumero: 029 56 43314
Asiakaspalvelun aukioloaika: ma–pe 8.00–16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla markkinaoikeus perii muutoksenhakijalta oikeudenkäyntimaksua 2440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4880 euroa. Jos hankinnan arvo on

vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7300 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä, on oikeudenkäyntimaksu kuitenkin 300 euroa.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön edellä mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 136, § 138

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen saa hakea muutosta tekemällä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle (kuntalaki 134 §). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon:

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Mikäli tiedoksianto oikaisuvaatimuksen johdosta annettavasta päätöksestä halutaan suomi.fi-viestinä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava vaatimuksen tekijän henkilötunnus viestin lähettämistä varten.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:n kirjaamoon:

Sähköpostiosoite: hsl(at)hsl.fi
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–15.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.