

Asiakkuus ja myynti, osastonjohtaja

08.11.2021

370/02.08.00/2021
[Lisäresurssin hankinta
HSL:n
asiakaspalveluun]**§ 17/2021****Lisäresurssin hankinta asiakaspalvelupisteeseen (pienhankinta)**

Päätös Päätän valita kilpailutuksen perusteella vuokratyöntekijöiden toimittajaksi Staffpoint Oy:n, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 61 500 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Perustelut HSL:n asiakaspalvelussa asioivien asiakkaiden asiointiajat ovat pidentyneet kolminkertaisiksi viimeisen vuoden aikana ja jonotusajat ovat pidentyneet huomattavasti. HSL:n asiakaspalveluihin on tarpeellista rekrytoida nopeasti tilapäistä vahvistusta jotta asiakaspalvelu voidaan hoitaa sujuvasti myös ruuhka-aikoina. Suurimpien ruuhkien odotetaan tasaantuvan helmikuun lopussa. Sopimuskausi päättyy 30.3.2022.

Palvelun hankinnasta järjestettiin HSL:n hankintaohjeen mukainen kevennetty kilpailutus. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköisesti 3 potentiaaliselle toimittajalle. Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 29.10.2021. Tarjouksen jättivät: Academic Work HR Services Oy, Barona Asiakaspalveluratkaisut ja Staffpoint Oy.

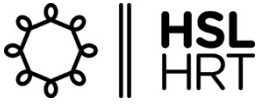
Kilpailutuksen perusteella toimittajaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut toimittaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli edullisimmat kustannukset. Tarjoajista Staffpoint Oy:n tarjous oli vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset on laskettu koko sopimuskauden ajalta.

Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella.

Hallituksen päätöksen 15.6.2021 § 69 mukaan asiakkuus ja myynti -osaston osastonjohtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman osastonsa hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa) määrään saakka.

Päätöksen tekijäFlink Mari
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.



HANKINTAPÄÄTÖS

Asiakkuus ja myynti, osastonjohtaja

08.11.2021

370/02.08.00/2021
[Lisäresurssin hankinta
HSL:n
asiakaspalveluun]

Lisätietoja antaa	ryhmäpäällikkö Eija Jalo, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	530
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 9.11.2021.
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 9.11.2021.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.