

Toimitusjohtaja

03.11.2021

631/00.02.04.02/2020
[Henkilökunnan oikeudet
asiatarkastaa ja
hyväksyä laskut]**§ 96/2021****Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän henkilökunnan laskujen asiatarkastus- ja hyväksymisoikeudet 3.11.2021 alkaen**

Päätös	Päätän, että a) HSL:n laskujen asiatarkastus- ja hyväksymisoikeudet ovat liitteen mukaiset 3.11.2021 alkaen. b) Liitteessä lueteltujen laskujen asiatarkastajien lisäksi uuden asiatarkastajan esimies tai kuntayhtymän talouspäällikkö voivat määrätä uusia henkilöitä laskujen asiatarkastajiksi ilman erillistä päätöstä. c) Milloin laskujen hyväksyjä on estynyt hyväksymään laskuja, hyväksyy laskut hänen sijaisekseen määrätty. Tämä päätös korvaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset.
Perustelut	Hallintosäännön 27 §:n mukaan toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää tulojen ja menojen hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ja heidän sijaisensa.
Päätöksen tekijä	Nykänen Mika toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	Talouspäällikkö Maarit Hauskamaa, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	
Liitteet	Henkilökunnan laskujen asiatarkastus- ja hyväksymisoikeudet 3.11.2021 alkaen, liite salassa pidettävä
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 3.11.2021
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 3.11.2021.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.