

§ 11/2021**Organisaatio- ja toimintakulttuurin kartoitus (pienhankinta)**

Päätös	<p>Päätän valita liitteenä olevan tarjouksen perusteella HSL:n organisaatio- ja toimintakulttuurin kartoituksen ja arvioinnin toimittajaksi Leidenschaft Oy:n.</p> <p>Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 28.000 euroa (ilman arvonlisäveroa).</p>
Perustelut	<p>HSL:ssä on vuoden 2021 aikana valmisteltu uutta strategiaa, joka raamittaa toimintaa seuraavat neljä vuotta. Jotta henkilöstöllä olisi mahdollisimman hyvät edellytykset toteuttaa strategiaa käytännössä, halutaan varmistaa, että myös organisaatiokulttuuri tukee onnistumista tavoitteiden saavuttamisessa. Tätä varten tehdään organisaatiokulttuurin kartoitus, jossa selvitetään henkilöstön näkemyksiä ja kulttuuriin sisältyviä rakenteita, toimintamalleja ja käytäntöjä. Selvitysten perusteella arvioidaan HSL:n organisaatio- ja toimintakulttuurin roolia strategian toteuttamisen tukena sekä kartoitetaan mahdollisia muutostarpeita toimenpidesuosituksen muodossa.</p> <p>Kartoitus toteutetaan marraskuun 2021 ja maaliskuun 2022 välisenä aikana.</p> <p>Hankinta tehdään HSL:n hankintaohjeen mukaisena suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on tarve selvittää laajasti ja eri näkökulmista organisaatio- ja toimintakulttuuria. Valitulla palveluntarjoajalla on tähän valmis palvelukokonaisuus, joka sisältää sekä työntekijäkokemuksen kartoittamisen että muita työkaluja ja menetelmiä. Vastaavaa kokonaisuutta tarjoavia palveluntarjoajia ei tunnistettu markkinakartoituksen aikana.</p> <p>HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan.</p> <p>Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella.</p> <p>Hallituksen päätöksen 15.6.2021 § 69 mukaan hallinto- ja strategiapalvelut - osaston osastonjohtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman osastonsa hankintoja ja useampaa osastoa palvelevia hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa) määrään saakka.</p>
Päätöksen tekijä	Mäkinen Ilmari Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	Henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Haaksluoto, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	810

Hallinto- ja strategiapalvelut, osastonjohtaja

19.11.2021

373/02.08.00/2021
[Kulttuurikartoitus]

Liitteet

Tarjous

Tiedoksianto

Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 19.11.2021

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 19.11.2011.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.