

Hallinto- ja strategiapalvelut, osastonjohtaja

27.08.2021

250/02.08.00/2021  
[Ulkoisen  
arviointipalvelu:  
tarkastuslautakunnan  
sihteerin tehtävät ja  
arviointikertomuksen  
laadinta]**§ 9/2021****Ulkoisen arviointipalvelun hankinta tarkastuslautakunnan tueksi BDO Auditor Oy:ltä  
(pienhankinta)**

- Päätös** Päätän valita Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) sisäisen kilpailutuksen perusteella palveluntoimittajaksi ulkoiseen arviointipalveluun BDO Auditor Oy:n. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelle ovat noin 71 160 euroa (ilman arvonlisäveroa).
- Perustelut** Yhtymäkokous nimeää toimielinkauden 2021-2025 toimielimet kokouksessaan 14.9.2021. HSL:n on tarpeen hankkia ulkoista arviointipalvelua tarkastuslautakunnan työskentelyn tueksi toimielinkaudeksi 2021-2025. Hankinta sisältää mm. tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät sekä arviointikertomuksen laadinnan tukemisen. HSL on liittynyt Hansel Oy:n tilintarkastuspalveluja koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään, jonka kautta voidaan ulkoiseen arviointipalveluun liittyviä tehtäviä kilpailuttaa järjestelmässä mukana olevien palveluntarjoajien kesken. Sopimuskausi alkaa 1.9.2021 ja päättyy toimielinkauden päättyessä 30.6.2025.
- Palvelun hankinnasta järjestettiin Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus. Tarjouspyyntö ja muut tarjousasiakirjat julkaistiin Hansel Oy:n Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 DPS:ssä mukana oleville palveluntarjoajille (BDO Auditor Oy, KPMG Oy Ab, Oy Tuokko Ltd, PricewaterhouseCoopers Oy) 29.6.2021. Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 12.8.2021 klo 12.00. Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jätti BDO Auditor Oy. Tarjoajan tarjous täytti tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Näin ollen toimittajaksi valitaan ainoan tarjouksen jättäneenä BDO Auditor Oy. Tarjouksen kokonaishinta on 71 160 euroa (alv 0%) ja tarjouksen mukainen päivähinta on 593 euroa (alv 0%).
- Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.8.2021 § 43 käsitellyt saapuneen tarjouksen ja osaltaan hyväksynyt sen.
- HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset on laskettu koko sopimuskauden ajalta.
- Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella.

Hallinto- ja strategiapalvelut, osastonjohtaja

27.08.2021

250/02.08.00/2021  
[Ulkoisen  
arviointipalvelu:  
tarkastuslautakunnan  
sihteerin tehtävät ja  
arviointikertomuksen  
laadinta]

HSL:n hallituksen päätöksen 13.12.2016 § 145 mukaan hallinto- ja strategiapalvelut -osaston osastonjohtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman osastonsa hankintoja ja useampaa osastoa palvelevia hankintoja enintään 200 000 euron (alv 0 %) määrään saakka.

Päätöksen tekijä

Mäkinen Ilmari  
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja antaa

hallintopäällikkö Antti-Pekka Röntynen, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Tiliöinti

kp 130

Tiedoksianto

Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 30.8.2021

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla [www.hsl.fi](http://www.hsl.fi) 30.8.2021.

## Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)  
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL  
Faksinumero: (09) 4766 4441  
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki  
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.