

Hallinto- ja strategiapalvelut, osastonjohtaja

13.10.2021

239/02.08.02/2020
[HSL:n Pasilan
toimipisteen
työympäristön
uudistaminen]**§ 10/2021****Työympäristön toteutussuunnittelun hankinta Tilakonsultit Oy:ltä (pienhankinta)**

Päätös	Päätän hankkia työympäristön toteutussuunnittelua Tilakonsultit Oy:ltä syksyn 2021 ajalle. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 43 000 euroa (ilman arvonlisäveroa).
Perustelut	<p>HSL on käynnistänyt toimitilojen työympäristösuunnittelun. Hankittavalla toteutussuunnittelulla laaditaan Opastinsilta 6:n toimitilan 2. ja 3. kerrosta koskevalle perusparannukselle sekä K1-kerroksen sosiaalityötiloille toteutussuunnittelu. Toteutussuunnittelun tavoitteena on järkevän, kustannustehokkaan ja HSL:n toiminnalliset tavoitteet toteuttavan toteutussuunnitelman laatiminen. Toteutussuunnitelmien avulla kilpailutetaan kerrosten muutostyösuunnittelun osalta rakennusurakat ja toteutetaan tilojen muutostyösuunnittelu. Toteutussuunnitelmat toimivat myös lähtökohtana tilojen muiden suunnittelualojen suunnitelmien laatimiselle. Tehtävään kuuluu myös muiden suunnittelualojen ohjaaminen sekä yleiset pääsuunnittelun tehtävät.</p> <p>Toimeksianto on voimassa 31.12.2021 saakka. Laskutus perustuu tuntitöihin, joita tehdään HSL:n tilauksesta ja ohjauksessa. Tarjoajan valinnalla HSL saa työympäristö- ja toteutussuunnittelun samasta yrityksestä ilman, että näitä työvaiheita täytyisi eriyttää. Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä tilauksella.</p> <p>HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan.</p> <p>Hallituksen päätöksen 15.6.2021 § 69 mukaan hallinto- ja strategiapalvelut - osaston osastonjohtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman osastonsa hankintoja ja useampaa osastoa palvelevia hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa) määrään saakka.</p>
Päätöksen tekijä	Mäkinen Ilmari Osastonjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	hallintopäällikkö Antti-Pekka Röntynen, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	860
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 14.10.2021
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 14.10.2021.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.