

Ihmiset- ja kulttuuri, tulosalueen johtaja

01.03.2024

266/02.08.00/2023
[Henkilöstölahjat ja
kertapalkkiot]**§ 2/2024****Henkilöstölahjojen ja kertapalkkioiden hankinta (pienhankinta)**

Päätös Päätän valita kilpailutuksen perusteella henkilöstölahjojen ja kertapalkkioiden toimittajaksi Innoflame Oy:n, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset neljälle (4) vuodelle ovat noin 87 000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Perustelut Henkilöstön muistamista ja kertapalkitsemista tehdään vuoden mittaan eri aikoihin riippuen tarpeesta. Arvioitu muistamisten määrä on 30 lahjaa vuoden aikana. Lisäksi voidaan tehdä isompia kertahankintoja esimerkiksi joulun aikaan. Suoritukseen perustuvien kertapalkkioiden arvioitu määrä on noin 150 kpl vuodessa. Esitetyt arviot eivät sido HSL:ää tilaajana.

Hankinnasta järjestettiin HSL:n hankintaohjeen mukainen kevennetty kilpailutus. Tarjouspyyntöä edelsi tietopyyntövaihe, jonka aikana tarjoajat saivat kommentoida alustavia tarjouspyyntöasiakirjoja. Tarjouspyyntö ja muut tarjousasiakirjat lähetettiin 19.12.2023 Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta kolmelle (3) potentiaaliselle toimittajalle. Tarjouspyynnöstä sai esittää kysymyksiä 22.12.2023 klo 9.00 saakka. Yhtään kysymystä ei esitetty määräaikaan mennessä. Tarjousten jättämisen määräaika päättyi 5.1.2024 klo 12.00. Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät kaikki kolme tarjoajaa: Innoflame Oy, Kiitoskauppa Oy ja PT-Design Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Kilpailutuksen perusteella toimittajaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut toimittaja. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli paras hinta-laatusuhde. Hankinta toteutettiin ns. käänteisenä kilpailutuksena (laadun painoarvo 100 %). Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti. Tarjoajista Innoflame Oy:n tarjous oli vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailu on päätöksen liitteenä.

HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnyksiarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan.

Sopimuskausi alkaa, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, joten hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset on laskettu neljän (4) vuoden ajalta.

Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisellä sopimuksella.

HSL:n hallituksen päätöksen 26.4.2022 § 46 mukaan Ihmiset ja kulttuuri - tulosalueen johtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman

Ihmiset- ja kulttuuri, tulosalueen johtaja

01.03.2024

266/02.08.00/2023
[Henkilöstölahjat ja
kertapalkkiot]

tulosalueensa hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa)
määrään saakka.

Päätöksen tekijä	Taiha Reija tulosaluejohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	Henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Haaksluoto, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	I10
Liitteet	Tarjousvertailu
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 28.2.2024
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 28.2.2024.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.