

Vs. toimitusjohtaja

19.07.2024

109/00.02.04.02/2022
[Henkilökunnan
oikeudet asiatarkestaa
ja hyväksyä laskut
alkaen 1.4.2022]**§ 14/2024****Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän henkilökunnan laskujen asiatarkestus- ja hyväksymisoikeudet 01.08.2024 alkaen**

Päätös

Päätän, että

a) HSL:n menojen (laskujen) hyväksymisoikeudet ovat liitteen mukaiset 01.08.2024 alkaen.

b) Milloin laskujen hyväksyjä on estynyt hyväksymään laskuja, hyväksyy laskut hänen sijaisekseen määrätty.

Sijaisuusjärjestyksestä on päätetty erillisellä toimitusjohtajan päätöksellä "Tulosalueiden johtajien ja yksiköiden päälliköiden sijaisten määrääminen".

c) Esihenkilöillä sekä Talous ja hankinta -yksikön päälliköllä on oikeus nimetä erikseen ja tarpeellisuuden mukaan menojen (laskujen) asiatarkestajia ja tilata Sarastialta laskujen käsittelyjärjestelmään käyttäjätunnuksia asiatarkestajan oikeuksilla.

Tämän päätöksen liitteessä nykyinen viran- tai toimenhaltija on merkitty sulkuihin. Jos viran- tai toimenhaltijoissa tapahtuu henkilövaihdoksia, tätä päätöstä ei henkilövaihdoksien osalta muuteta.

Tämä päätös korvaa asiasta aiemmin tehdyt päätökset.

Perustelut

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää tulojen ja menojen hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ja heidän sijaisensa.

Päätöksen tekijä

Silfver Vesa
vt. toimitusjohtaja
Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja antaa

yksikön päällikkö Maarit Hauskamaa, etunimi.sukunimi@hsl.fi .

Liitteet

Menojen hyväksyjät 01.08.2024 alkaen (ei julkinen)

Tiedoksianto

Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 18.07.2024.

Nähtävänäpito

Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 18.07.2024.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.