

Vs. toimitusjohtaja

25.09.2025

29/00.01.01/2024
Käyttöehtomuutokset
vuonna 2024 alkaen**§ 75/2025****Muutos HSL Yritysportaalin käyttöehtoihin (kohtien 3.2.1, 3.3.1 ja 2.3.1 lisääminen)****Päätös**

Päätän, että HSL Yritysportaalin käyttöehtoihin lisätään kohta 3.2.1 "Koululaisliput", jonka mukaan HSL laskuttaa koululaislippujen käytöstä kuukausittain jälkikäteen edunsaajille myönnettyjen koululaislippuvuorokausien mukaisesti.

Päätän, että HSL Yritysportaalin käyttöehtoihin lisätään kohta 3.3.1 "Koululaisliput", jossa mainitaan erillisen koululaislippujen myöntäjän ja HSL:n välisen Henkilötietojen luovutussopimuksen allekirjoittamisesta.

Päätän, että HSL Yritysportaalin käyttöehtoihin lisätään kohta 2.3.1 "Työmatkaedun myöntäminen jatkuvana kausilippuna Partner API:n kautta", jossa mainitaan yritysasiakkaan mahdollisuudesta hyödyntää Partner API:a työmatkaedun jatkuvan kausilipun myöntämisessä ja hallinnoinnissa.

Muutokset astuvat voimaan 24.09.2025 (HSL:n siirtyessä tilipohjaiseen lippujärjestelmään)

Perustelut

HSL Yritysportaalin tuotevalikoima laajenee kattamaan nykyisten työmatkaetujen ja työasiointimatkojen lisäksi koululaisliput. Kunnat ja koulut alkavat myöntää uusia koululaislippuja HSL Yritysportaalin kautta HSL:n siirtyessä tilipohjaiseen lippujärjestelmään.

HSL laskuttaa yritysasiakkaita edunsaajan ostamien lippujen perusteella silloin kun kyse on työmatkaeduista ja työasiointimatoista. Koululaiset eivät osta koululaislippuja, vaan niissä HSL laskuttaa koululaislippujen myöntäjää myönnettyjen koululaislippuvuorokausien perusteella.

Koululaislippujen myötä HSL Yritysportaalissa olevien edunsaajien henkilötietojen määrä kasvaa. Kunnat ja koulut lisäävät HSL Yritysportaaliin koululaislippujen saajien tiedot, muun muassa henkilötunnuksen, jotta matkustusoikeus voidaan kohdistaa oikealle henkilölle. Siksi on tarpeen, että HSL ja koululaislippuja myöntävät kunnat sopivat henkilötietojen luovuttamisesta erillisellä sopimuksella.

Lisäksi HSL Yritysportaaliin tuodaan yritysasiakkaille mahdollisuus myöntää ja hallinnoida HSL-työmatkaetua jatkuvana kausilippuna automaattisen tiedonsiirron avulla Partner API -rajapinnan kautta.

Hallintosäännön 12 §:n 12 kohdan mukaan toimitusjohtaja päättää joukkoliikenteen taksa- ja lippujärjestelmän palveluissa ja myynnissä sovellettavista ehdoista.

Päätöksen tekijä

Silfver Vesa
vs. toimitusjohtaja

Vs. toimitusjohtaja

25.09.2025

29/00.01.01/2024
Käyttöehtomuutokset
vuonna 2024 alkaen

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Lisätietoja antaa	liiketoiminnan kehityspäällikkö Jemina Uusitalo, etunimi.sukunimi@hsl.fi .
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 25.9.2025 .
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 25.9.2025 .

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.