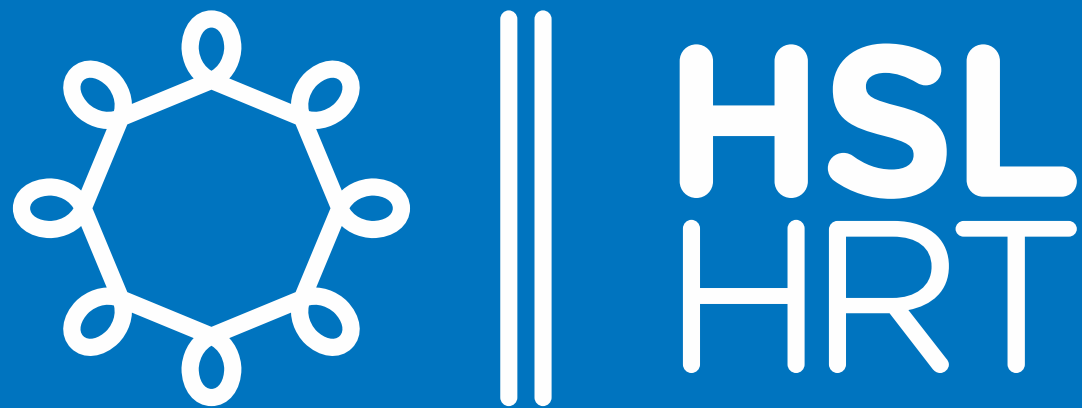




Eettinen toimintaohje



Hyvät kollegat!



Me HSL:ssä haluamme toimia oikein. Se ei ole meidän tavoitteemme, vaan se on kaiken tekemisemme perusta ja lähtökohta. Meidän pitää noudattaa lakeja ja asetuksia ja sisäisiä ohjeita sekä toimia aina rehellisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti. Tämän HSL:n eettisen toimintaohjeen tarkoituksena on koota yhteen ne periaatteet, joiden mukaan me kaikki HSL:ssä toimimme.

Olemme Suomen suurin joukkoliikennetoimija. Tavoitteidemme saavuttaminen vaatii meiltä rohkeita tekoja. Tavoitteitamme kohti kurkotellessamme emme saa unohtaa vastuullisuutta. Vaikutamme suuresti ihmisten arkeen ja alueen elinvoimaan lähes 1,5 miljoonan asukkaan kaupunkiseudulla. Olemme siis erittäin näkyvä julkishallinnon organisaatio, mikä entisestään korostaa suurta vastuutamme. Siksi on tärkeää, että me kaikki HSL:läiset tunnemme eettisen toimintaohjeistuksemme ja toimimme sen mukaan. Kehotan kaikkia käymään ohjeistuksen läpi ja pohtimaan, miten se vaikuttaa omaan työhön.

Me HSL:läiset olemme yhdessä kehittyviä mahdollistajia. Haluamme, että työyhteisössämme vallitsee keskinäisen luottamuksen ja psykologisen turvallisuuden ilmapiiri. Kannustankin kaikkia tuomaan rohkeasti esiin, jos huomaat, että eettistä toimintaohjettamme on rikottu. Vain yhdessä ja oikein toimimalla voimme rakentaa entistä parempaa liikkumispalvelua Helsingin seudulle.

Vesa Silfver
vs. toimitusjohtaja

Lakien, asetusten ja muiden määräysten noudattaminen

Lakien ja asetusten mukainen toiminta on perusedellytys kaikelle, mitä teemme. Meille keskeistä lainsäädäntöä ovat esimerkiksi julkis- ja kunnallishallintoa, kuluttajansuojaa, julkisia hankintoja sekä tietosuojaa koskevat lait. Tunnistamme, että asemamme julkisyhteisönä luo meille korostuneen velvollisuuden lainsäädännön noudattamiseen. Edistämme toiminnassamme ja päätöksenteossamme hyvän hallinnon käytäntöjen toteutumista. Noudatamme perussopimuksen, hallintosäännön sekä sisäisten ohjeiden määräyksiä. Edellytämme lain mukaista toimintaa myös yhteistyökumppaneiltamme.

Jokaisen työntekijämme tulee tuntea omaan työhönsä liittyvät lait ja noudattaa niitä. Lisäksi jokaisen tulee noudattaa työtehtäviensä hoitamisessa myös muita sisäisiä toimintaohjeita ja yhdessä sovittuja pelisääntöjä. Varmistamme, että jokaisella työntekijällämme on mahdollisuus työtään koskevaan oikeudelliseen neuvontaan.



Muistilista

- **Noudata aina organisaatiomme sisäisiä ohjeita ja linjauksia**
- **Tunnista omaa tehtävääsi koskevan lainsäädännön asettamat reunaehdot**
- **Mikäli tunnistat oikeudellisen riskin, nosta asia rohkeasti esiin**
- **Jos olet epävarma, pyydä matalalla kynnyksellä neuvoa oikeudellisista palveluista**



Julkiset hankinnat ja reilu kilpailu

Sitoudumme kilpailuneutraliteetin turvaamiseen ja edistämme terveen ja toimivan kilpailun edellytyksiä markkinoilla. Julkisissa hankinnoissa noudatamme hankinnan arvosta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita. Noudatamme kaikissa hankinnoissa hallituksen hyväksymää hankintaohjetta. Meille on tärkeää, että kaikki hankinnat tehdään objektiivisesti ja läpinäkyvästi, jotta voimme taata toimittajien ja kumppaneiden tasavertaisen kohtelun. Näin edistämme luottamusta ja yhteistyötä eri osapuolten välillä.

Edellytämme vastuullisuutta myös toimittajiltamme. Toimittajiemme on sitouduttava eettisiin toimintaperiaatteisiimme.



Muistilista

- Tutustu huolella organisaatiomme hankintaohjeeseen ja varmista, että valmistelemasi hankinta on tehty hankintaohjetta noudattaen
- Pyydä tarvittaessa apua hankinta-asiantuntijoilta tai oikeudellisilta palveluilta
- Muista, että lainsäädännön ja ohjeistusten noudattamatta jättämisellä voi olla oikeudellisia seuraamuksia, mutta siitä voi myös seurata merkittävää mainehaittaa

Lahjat, vieraanvaraisuus ja eturistiriidat

Meillä on nollatoleranssi lahjonnalle ja korruptiolle. Emme tarjoa tai vastaanota lahjoja, vieraanvaraisuutta tai muuta etua soveltuvan lainsäädännön vastaisesti. Lahjojen ja vieraanvaraisuuden tarjoaminen ja vastaanottaminen on sallittua ainoastaan, kun ne ovat satunnaisia ja arvoltaan vähäisiä. Lahjoilla ei koskaan pyritä vaikuttamaan päätöksentekoon eikä niihin odoteta vastiketta. Kilpailutusten tai sopimusneuvotteluiden käynnissä ollessa emme ota lainkaan vastaan lahjoja tai etuuksia. Emme koskaan vastaanota rahalahjoja.

Eturistiriitatilanteet tulee tunnistaa ja välttää. Jos tunnistamme tilanteen, jossa henkilökohtainen etumme saattaa olla ristiriidassa organisaation etujen kanssa, nostamme asian avoimesti esiin. Noudatamme tarkoin esteellisyyttä koskevaa lainsäädäntöä. Emme osallistu valmisteluun, käsittelyyn tai päätöksentekoon asioissa, joissa meitä koskee lain mukainen esteellisyyssperuste. Noudatamme esteellisyyden osalta varovaisuusperiaatetta ja seuraamme tarkasti eturistiriitoja koskevia ohjeita.



Muistilista

- Älä ota vastaan muita kuin satunnaisia ja arvoltaan vähäisiä lahjoja
- Älä koskaan vastaanota käteistä rahaa
- Osallistuessasi julkisen hankinnan valmisteluun tai päätöksentekoon, pidättäydy kaikista potentiaalisten tarjoajien lahjoista, vieraanvaraisuudesta ja matkoista
- Jäävää itsesi asiaa koskevasta päätöksenteosta ja valmistelusta, mikäli tunnistat eturistiriidan
- Tutustu intranetin sivutoimia koskevaan ohjeistukseen ja tee tarvittaessa sivutoimi-ilmoitus tai ano sivutoimilupaa
- Epäselvässä tilanteessa noudata varovaisuusperiaatetta, eli pidättäydy epäilyksesi herättävästä toiminnasta

Julkisuus ja tiedon vastuullinen käsittely

Edistämme julkisuuslain mukaisesti avoimuutta toiminnassamme. Tiedotamme aktiivisesti toiminnastamme ja palveluistamme sekä yksilöiden ja yhteisöjen oikeuksista ja velvollisuuksista toimialaamme liittyvissä asioissa. Julkaisemme tiedonsaannin kannalta keskeiset asiakirjat internet-sivuillamme. Huolehdimme salassa pidettävien asiakirjojen luottamuksellisesta käsittelystä. Suojaamme liikekumppaneidemme liikesalaisuudet sekä muut salassa pidettävät tiedot.

Korkeatasoinen tietosuojaja on meille tärkeää. Noudatamme tarkoin tietosuojaa koskevaa kansallista ja EU-säätelyä. Käsitlemme henkilötietoa vastuullisesti ja vain silloin, kun se on tarpeen työtehtävien suorittamiseksi. Huolehdimme käsittelyn läpinäkyvyydestä käsittelyn kohteelle. Pidämme yllä kattavia tietosuojaa koskevia ohjeita, jotka ovat jokaisen työntekijämme saatavilla sekä varmistamme, että jokainen meillä työskentelevä läpäisee pakollisen tietosuojakoulutuksen.



Muistilista

- Jos saat asiakirjaa koskevan tietopyynnön, välitä se kirjaamon sähköpostiin, jotta pyyntö tulee käsitellyksi asianmukaisesti ja ajallaan
- et ole varma asiakirjan julkisuudesta, pyydä apua oikeudellisilta palveluilta
- Tutustu intranetin ohjeisiin tietosuojasta ja varmista, että suoritat tietosuojakoulutuksen
- Sopimusta valmistellessasi kiinnitä huomiota siihen, liittyykö sopimukseen henkilötietojen käsittelyä ja liitä tarvittaessa sopimukseen asianmukainen tietosuojaliite
- Ilmoita kaikista epäillyistä tietosuojapoikkeamista välittömästi tietosuojavastaavalle

Henkilöstön hyvinvointi ja työskentelytavat

Eettinen toimintaohje



Johtamistapamme on kiteytetty muotoon lempeän jämäkkä mahdollistaja. Se on yhdistelmä ihmisläheistä, asiakas- ja liiketoimintalähtöistä sekä valmentavaa johtamista. Esihenkilömme toimivat ensisijaisesti parhaan mahdollisen henkilöstökokemuksen mahdollistajina ja välillisesti parhaan mahdollisen asiakaskokemuksen mahdollistajina. Panostamme kaikille turvalliseen ja avoimeen keskusteluilmapiiriin.

Kaikkien HSL:läisten toimintatapa on kiteytetty muotoon yhdessä kehittyvä mahdollistaja. Siinä yhdistyy yhteisvastuullisuus ihmisläheisestä kulttuuristamme, kehittymisestämme ja uudistumisestamme sekä asiakkaillemme tuottamastamme arvosta ja asiakaskokemuksesta.

Toimintakulttuurissamme korostuu ystävällinen, psykologisesti turvallinen ja rento ilmapiiri. Panostamme yhdessä tekemiseen, palveluidemme uudistamiseen asiakastarpeita kuunnellen sekä osaamisemme kehittämiseen yhdessä asiakkaan, sidosryhmien ja kollegoiden kanssa. Pyrimme luomaan työympäristön, jossa jokainen voi kehittyä. Vaalimme yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja monimuotoisuutta, meillä jokainen voi olla oma itsensä. Meillä on myös nollatoleranssi kaikenlaiselle vahingolliselle käytökselle, häirinnälle, kiusaamiselle tai uhkaavalle käytökselle.



Muistilista

- Käyttäydy arvostavasti toisia kohtaan
- Pidä muille antamasi lupaukset ja kannna vastuuta omasta tehtäväalueestasi
- Toimi siltojen rakentajana yksiköiden ja tulosalueiden välillä ja jaa tietoa aktiivisesti
- Jos kohtaat epäasiallista käytöstä, pyydä kiusaajaa lopettamaan. Jos et uskalla puuttua itse, kerro lhkulle, esihenkilöllesi tai tämän esihenkilölle tai tee asiasta työsuojeluilmoitus.

Kehitämme toimintamme ympäristövastuullisuutta tavoitteellisesti ja yhdessä sidosryhmiemme kanssa. Vähennämme liikennöintimme ja oman toimintamme aiheuttamia päästöjä. Edistämme Helsingin seudulla liikkumisen päästöjen – hiilidioksidipäästöjen ja terveydelle vaarallisten lähipäästöjen – vähentämistä ja vähäpäästöistä liikkumista: joukkoliikennettä, kävelyä ja pyöräilyä. Otamme hankinnoissamme huomioon yleisen ja meitä erityisesti koskevan ympäristösääntelyn.



Muistilista

- Omassa ja työhön liittyvässä toiminnassasi ja valinnoissasi suosi ympäristöä vähemmän kuormittavia vaihtoehtoja.
- Suosi työmatkaliikumisessa kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä. HSL tarjoaa työntekijöilleen työmatkaetuna joukkoliikennelipun. Hyödynnä sitä sekä työ- että vapaa-ajalla.
- Kun järjestät tapahtumia, järjestä ne sellaisessa sijainnissa, johon pääsee joukkoliikenteellä, kävellen tai pyörällä.
- Noudata toimistotiloissa annettuja kierrätysohjeita.
- Noudata voimassaolevia, ympäristöön liittyviä ohjeistuksia sekä hankinnoissa että omassa toiminnassasi.

Tuo esiin huolenaiheesi

Mikäli havaitset eettisen toimintaohjeen vastaista toimintaa, tuo rohkeasti huolenaiheesi esiin. Havaitessasi eettisen toimintaohjeen rikkomuksia voit aina olla yhteydessä oikeudellisten palveluiden sähköpostiosoitteeseen. Osoitteesta saat myös neuvontaa ohjeen tulkintaan.

Muista, että käytössäsi on myös vakavampien väärinkäytösten osalta whistleblowing-ilmiantokanava sekä työturvallisuutta koskevien asioiden kohdalla työsuojelu. Löydät tarkemmat ohjeet eri kanavien käyttöön intranetistä. Kaikki saadut ilmoitukset otetaan vakavasti ja tutkitaan huolella. Ilmoittajaa kohtaan ei ryhdytä minkäänlaisiin vastatoimiin.

