

Vs. toimitusjohtaja

30.01.2025

25/00.01.01/2025
Eettinen toimintaohje**§ 8/2025****Eettisen toimintaohjeen hyväksyminen**

Päätös	Päätän hyväksyä HSL:n eettisen toimintaohjeen liitteen 1 mukaisena.
Perustelut	HSL:lle on laadittu eettinen toimintaohje (eng. Code of Conduct), jonka tarkoitus on tarjota helposti ymmärrettävässä muodossa viranhaltijoille ja työntekijöille kuvaus siitä, mikä on organisaation yhteinen tapa toimia. Eettinen toimintaohje velvoittaa henkilöstöä ja ohjaa kaikkea heidän toimintaansa. Ohje myös viestii sidosryhmille ja HSL:n asiakkaille siitä, millainen HSL:n toimintatapa on ja minkälaiset arvot ohjaavat toimintaamme. Ohjeeseen on koottu laista, hyvästä hallintotavasta ja jo olemassa olevista sisäisistä ohjeista ja -politiikoista juontuvat vaatimukset. Väärinkäytöksiin ja epäasialliseen käytökseen on helpompi puuttua, kun yhteinen toimintatapa on kuvattu ja viestitty eettisessä toimintaohjeessa. Hallintosäännön kohdan 33 § mukaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan operatiivinen kokonaisvastuu on toimitusjohtajalla, joka antaa näitä koskevat lisäohjeet.
Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja
	Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Liitteet	1. Eettinen toimintaohje
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 30.1.2025
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 30.1.2025.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.