

Vs. toimitusjohtaja

27.03.2025

68/02.08.00/2022
Ohjelmistokehityksen ja
-ylläpidon asiantuntijat -
puitejärjestely**§27/2025****Ratkaisuarkkitehti data-alustalle (puitejärjestelyyn perustuva hankinta)**

- Päätös** Päätän valita palvelun toimittajaksi HSL:n puitejärjestelytoimittajana toimivan Unikie Oy:n, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.
- Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 350 000 euroa (ilman arvonlisäveroa).
- Perustelut** Palvelu hankitaan tukemaan sisäisen myynti- ja talousraportointimme kehittämistä lipputilihankkeen edetessä sekä ratkaisemaan sisäisen tarkastuksen esiin nostamia kehityskohteita.
- HSL on kilpailuttanut Ohjelmistokehityksen ja -ylläpidon asiantuntijat - puitejärjestelyn (asianumero: 68/02.08.00/2022), johon kuuluu 1. osa-alueen osalta viisi (5) toimittajaa: Digia Oyj, Fujitsu Finland Oy, Oy IBM Finland Ab ja Twoday Oy ja Unikie Oy.
- Palvelun hankinnasta järjestettiin HSL:n hankintaohjeen ja puitesopimuksen ehtojen mukainen minikilpailutus puitejärjestelyssä mukana olevien toimittajien kesken. Tarjouksen jättivät seuraavat puitejärjestelytoimittajat: Digia Oyj, Twoday Oy ja Unikie Oy.
- Unikie Oy:tä pyydettiin erityisalojen hankintalain 78 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla täsmentämään tarjouksen liitteeseen 2 (Vertailuliite) antamia tietoja. Tämän jälkeen kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.
- Minikilpailutuksen perusteella toimittajaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut toimittaja. Minikilpailutuksen vertailuperusteita oli paras hinta-laatusuhde (hinta 30 % ja laatu 70 %). Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti.
- Tarjoajista Unikie Oy:n tarjous oli vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailu on päätöksen liitteenä.
- Hankinta on erityisalojen hankintalain (1398/2016) 46 §:ssä tarkoitettu puitejärjestelyyn perustuva hankinta, joka on kilpailutettu puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti.
- Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella. Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus, joka voidaan erityisalojen hankintalain 120 §:n mukaisesti tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen tiedoksi.

Vs. toimitusjohtaja

27.03.2025

68/02.08.00/2022
Ohjelmistokehityksen ja
-ylläpidon asiantuntijat -
puitejärjestely

HSL:n hallituksen päätöksen 15.6.2021 § 69 mukaan toimitusjohtajalla on valtuus päättää puitejärjestelyn sisäisen minikilpailutuksen perusteella tehtävästä hankinnasta hankinnan arvosta riippumatta.

Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	tuoteomistaja Taneli Niemi, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	9500500005/Niemi/950901700_00052
Liitteet	Tarjousvertailu
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 27.3.2025.
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 27.3.2025.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeudelle tai molemmat.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla (hankintalaki 163 §).

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika on ma–pe klo 8.00–16.00.

Asiakirjat on toimitettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksen käsittely edellyttää markkinaoikeuden myöntämää lupaa.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan tai hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
3. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. valittajan nimi ja kotikunta
5. jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
6. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan lähettää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. selvitys valituksen kohteena olevan päätöksen tiedoksisaantitavasta ja -päivästä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. asiamiehen on liitettävä valtakirja hallintolainkäyttölain 21 §:n mukaisesti.

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle:

Markkinaoikeus

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puhelin: 029 56 43300,

Faksinumero: 029 56 43314,

Asiakaspalvelun aukioloaika: ma–pe 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat on toimitettava niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen asiakaspalvelun aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla markkinaoikeus perii muutoksenhakijalta oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä, on oikeudenkäyntimaksu kuitenkin 500 euroa.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön edellä mainittuun osoitteeseen.