

Vs. toimitusjohtaja

05.06.2025

4/00.01.01/2022
Organisaatorakenne
1.4.2022 alkaen**§ 49/2025****Yksikön päälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaisjärjestys 1.6.2025 alkaen**

Päätös	Päätän, että yksikön päälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaisuuksissa noudatetaan 1.6.2025 alkaen tämän päätöksen liitteen mukaista sijaisjärjestystä. Tällä päätöksellä kumotaan aiempi vt. toimitusjohtajan päätös 15.02.2014 § 14. Mikäli kaikki tietylle tehtävänhaltijalle osoitetut sijaiset ovat yhtäaikaaisesti poissa, tuona aikana mahdollisesti tarvittavat päätökset tekee kyseisen tulosalueen johtaja tai tämän sijainen. Sijainen on toimivaltainen, kun sijaistettava on vähintään kokonaisen työpäivän ajan estynyt hoitamasta tehtäviään loman, vapaan, sairauden tai virkamatkan vuoksi.
Perustelut	Vt. toimitusjohtajan yleispäätöksellä 15.02.2024 § 14 on määrätty yksikön päälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaisjärjestys. Sijaisjärjestystä muutetaan hieman siten, että sijaisia lisätään lukumääräisesti enemmän niille tulosalueille, joilla tähän on käytännössä havaittu olevan tarvetta. Näin varmistetaan, että kussakin yksikössä ja ryhmässä on aina päätösvaltainen esihenkilö paikalla. Normaalin, edellä mainitun poissaolon sijaisuus ei oikeuta sijaisuuskorvaukseen. Mahdollinen oikeus sijaisuusajalta maksettavaan lisäpalkkaan määräytyy KVTES II luvun 10 §:n perusteella ja TS II luvun 9 §:n perusteella. Mahdolliset korvaukset tai palkantarkistukset sijaisuusajalle maksetaan aina toimitusjohtajan erillisellä päätöksellä.
Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Liitteet	Johtajien, yksikön päälliköiden ja ryhmäpäälliköiden sijaisjärjestys 1.6.2025 alkaen
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 6.6.2025.
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 6.6.2025.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.