

§ 5/2026**Perintäpalvelun hankinta Revire Perintä Oy:ltä (pienhankinta)**

Päätös	Päätän valita perintäpalveluiden toimittajaksi Revire Perintä Oy:n. Hankinnan arvioidut nettokokonaiskustannukset ovat noin 15 000 euroa (ilman arvonlisäveroa). Nettokustannukset on arvioitu kahdelle (2) vuodelle. Uusi sopimus korvaa aiemmin 14.5.2024 sidosyksikköhankinta Sarastia Oy:n kanssa perintäpalveluista allekirjoitetun sopimuksen.
Perustelut	Sopimuskausi alkaa kun sopimus allekirjoitetaan ja päättyy 31.12.2027. Hankinta tehdään HSL:n hankintaohjeen mukaisena suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on HSL:n hankintaohjeen kohdan 3.2 mukainen suorahankintaperuste. Tarjouskilpailun kustannukset ylittävät tässä vaiheessa kilpailuttamisesta saatavan hyödyn. Revire Perintä Oy:llä sekä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita tuottavalla Sarastialla on jo käytössään perinnän toteuttamiseen tarvittavat valmiit prosessit ja integraatiot, joiden uudelleen rakentaminen ei lyhyellä aikavälillä ole kustannustehokasta. Perintäpalvelun kilpailutus on tarkoitus toteuttaa myöhemmin osana talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukokonaisuutta, kun kyseiset sidosyksikköhankintana järjestetyt palvelut kilpailutetaan. HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset on laskettu koko sopimuskauden ajalta. Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella. Sopimuksen voimaantulo ja irtisanomisehdot tarkentuvat sopimuksessa. HSL:n hallituksen päätöksen 26.4.2022 § 46 mukaan: hallinto- tulosalueen johtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman tulosalueensa hankintoja ja useampaa tulosaluetta palvelevia hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa) määrään saakka.
Päätöksen tekijä	Saarinen Jussi M Hallinto, tulosalueen johtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	Yksikön päällikkö Maarit Hauskamaa, etunimi.sukunimi@hsl.fi

Hallinto, tulosalueen johtaja

22.06.2026

697/00.01.01/2020
Talous- ja
henkilöstöhallinnon
palvelujen ulkoistaminen

Tiliöinti 950010005

Tiedoksianto Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 22.6.2026 .

Nähtävänäpito Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 23.6.2026.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta tekemällä valituksen markkinaoikeuteen, koska hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnsarvon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

I Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki

Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

II Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätio, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle edellä mainittuun osoitteeseen.