

Vs. toimitusjohtaja

11.05.2026

70/00.04.02/2026
Yhteistoimintamenettely**§ 39/2026****HSL:n yksiköt ja henkilöstön sijoittuminen uudessa organisaatorakenteessa 1.6.2026 alkaen**

Päätös	Päätän, että HSL:n toimintaorganisaatio jakaantuu 1.6.2026 alkaen tämän päätöksen liitteen 1 mukaisiin yksiköihin. Yksiköt toimivat HSL:n hallituksen 7.5.2026 § 51 vahvistamien tulosalueiden alla. Päätän lisäksi, että johtavien viranhaltijoiden sijaisjärjestys on 1.6.2026 alkaen liitteen 2 mukainen.
Perustelut	Hallitus on päättänyt kokouksessaan 7.5.2026 § 51 kuntayhtymän toimintaorganisaation jakaantumisesta tulosalueisiin, jotka ovat Asiakkaat, Liikenne, Operatiivinen, Teknologia, Hallinto sekä Ihmiset ja kulttuuri. Lisäksi suoraan toimitusjohtajan alaisuudessa toimii Uudistumistomisto. Kutakin tulosaluetta johtaa hallituksen valitsema viranhaltija. Uudistumistomistoa johtaa toimitusjohtajan valitsema työsuhteinen kehitysjohtaja, jonka tehtävä laitetaan hakuun pian. Tulosalueet jakautuvat edelleen yksiköiksi, joita johtavat yksikön päälliköt. Talousarvion mukaiset kustannukset jaetaan tulosalueille ja yksiköille. Henkilöstö sijoittuu hallinnollisesti yksiköihin tai niiden alla oleviin ryhmiin. Yksikön päällikkö on alaisensa henkilöstön hallinnollinen esihenkilö. Yksikön päälliköt valitsee toimitusjohtaja. Hallintosäännön 11 §:n mukaan hallitus päättää toimintaorganisaation järjestämisen periaatteista ja jakaantumisesta toiminnallisiin kokonaisuuksiin. Toimintaorganisaation tarkemmasta rakenteesta ja toiminnasta päättää toimitusjohtaja. Hallintosäännön 15 §:n mukaan johtavan viranhaltijan ollessa estyneenä tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa toimitusjohtajan määräämä viranhaltija tai työsuhteinen työntekijä.
Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	Hallintopäällikkö Anni Lehtinen, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Liitteet	1. HSL:n organisaatio 1.6.2026 alkaen 2. Johtavien viranhaltijoiden sijaisjärjestys 1.6.2026 alkaen
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 12.5.2026.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Mikäli tiedoksianto oikaisuvaatimuksen johdosta annettavasta päätöksestä halutaan suomi.fi-viestinä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava vaatimuksen tekijän henkilötunnus viestin lähettämistä varten.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)

Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL

Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki

Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.