

Vs. toimitusjohtaja

21.05.2026

70/00.04.02/2026
Yhteistoimintamenettely**§ 45/2026****Virkasuhteen irtisanominen ja valinta uuteen virkaan**

Päätös	Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä ("työnantaja") irtisanoo ryhmäesihenkilö [REDACTED] nykyisen, 14.8.2017 päivätyn virkasuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (viranhaltijalaki) 8 luvun 37 §:ssä tarkoitetuista taloudellisista, työnantajan tehtävien uudelleenjärjestelyistä ja niihin verrattavista syistä. Irtisanomisaika on kuusi kuukautta tämän päätöksen tiedoksiannosta lukien. Henkilö valitaan samalla viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin nojalla hänelle irtisanomisen vaihtoehtona tarjottuun ryhmäpäällikön virkaan.
Perustelut	Työnantaja on täyttänyt velvollisuutensa neuvotella henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintaneuvotteluissa 16.3.–27.4.2026 välisenä aikana työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaisesti. Yhteistoimintaneuvotteluissa käsitellyn organisaatiouudistuksen takia viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi neuvotteluissa tarkemmin esitetyn tavoin. Viranhaltijan nykyisen virkasuhteen viimeinen voimassaolopäivä on 31.5.2026. Uudet tehtävät tulevat voimaan 1.6.2026. Ryhmäpäällikkö toimii matkalippujen tarkastajien esihenkilönä ja vastaa oman tarkastajaryhmänsä päivittäisjohtamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta ja laadusta. Uusi viranhoitomääräys on tämän päätöksen liitteenä. Uuden viran tehtäväkohtainen palkka on 3721,71 euroa. Virassa noudatetaan KVTES III luvun 8 §:n mukaista toimistotyöaikaa.
Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	yksikön päällikkö Satu Koskinen, satu.koskinen@hsl.fi
Tiedoksianto	Asianosaiset annettu henkilökohtaisesti __.__.2026
Nähtävänäpito	Päätös on asetettu nähtäväksi HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 1.6.2026.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä **oikaisuvaatimuksen** HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa irtisanomisajan päättymisestä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti tai,
- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)

Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL

Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki

Aukioloaika: ma-to klo 8.00–16.00, pe klo 8.00–15.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.