

Vs. toimitusjohtaja

28.05.2026

109/00.02.04.02/2022
Henkilökunnan oikeudet
asiatarkastaa ja
hyväksyä laskut alkaen
1.4.2022

§ 51/2026**Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän henkilökunnan laskujen asiatarkastus- ja hyväksymisoikeudet 1.6.2026 alkaen**

Päätös	Päätän, että 1.6.2026 aloittavassa uudessa organisaatiossa: a) HSL:n menojen (laskujen) hyväksymisoikeudet ovat liitteen mukaiset 1.6.2026 alkaen. b) Milloin laskujen hyväksyjä on estynyt hyväksymään laskuja, hyväksyy laskut hänen sijaisekseen määrätty. Sijaisuusjärjestyksestä on päätetty erillisellä toimitusjohtajan päätöksellä. c) Esihenkilöillä sekä Talousohjaus -yksikön päälliköllä on oikeus nimetä erikseen ja tarpeellisuuden mukaan laskujen asiatarkastajia ja tilata Sarastialta laskujen käsittelyjärjestelmään käyttäjätunnuksia asiatarkastajan oikeuksilla. Tämän päätöksen liitteessä nykyinen viran- tai toimenhaltija on merkitty sulkuihin. Jos viran- tai toimenhaltijoissa tapahtuu henkilövaihdoksia, tätä päätöstä ei muuteta henkilövaihdoksien osalta.
Perustelut	Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää tulojen ja menojen hyväksymiseen oikeutetut henkilöt ja heidän sijaisensa.
Päätöksen tekijä	Silfver Vesa vs. toimitusjohtaja Päätös on allekirjoitettu sähköisesti.
Lisätietoja antaa	yksikön päällikkö Maarit Hauskamaa, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Liitteet	Menojen hyväksyjät 1.6.2026 alkaen (ei julkinen)
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 29.5.2026.
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 29.5.2026.

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen HSL:n hallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen (kuntalaki 134 §).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös HSL:n jäsenkunta sekä luonnollinen henkilö, yhteisö, laitos tai säätiö, joka kuntalain 3 §:n mukaisesti on jäsenenä jossakin HSL:n jäsenkunnista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää mukaan lukematta. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

- kolmen (3) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:ssä säädetyllä tavalla,
- seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä ilman saantitodistusta,
- saantitodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksin,
- tiedoksiantotodistukseen merkittynä päivänä, jos päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi henkilökohtaisesti.

Niiden, jotka eivät ole asianosaisia, katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä HSL:n internetsivuilla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Siitä on käytävä ilmi, mihin päätökseen se on kohdistettu, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen, oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus perusteineen sekä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Mikäli tiedoksianto oikaisuvaatimuksen johdosta annettavasta päätöksestä halutaan suomi.fi-viestinä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava vaatimuksen tekijän henkilötunnus viestin lähettämistä varten.

Oikaisuvaatimus on toimitettava HSL:lle:

Sähköpostiosoite: [hsl\(at\)hsl.fi](mailto:hsl(at)hsl.fi)

Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL

Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki

Aukioloaika: ma–pe klo 8.00–16.00

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.