Teknologia, tulosalueen johtaja | 04.11.2026 | 250/02.08.00/2026
Tietokoneet 2026

§16/2026
Tietokoneet 2026 (dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuva hankinta)

Päätös

Päätän valita Hansel Oy:n Tietokoneet 2023-2027 (DPS) sisäisen kilpailutuksen perusteella tietokoneiden toimittajaksi Marski Data Oy:n, jonka tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset ovat noin 99 500 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Perustelut

Uusien tietokoneiden hankinta on tarpeen vanhenevan laitekannan korvaamiseksi sekä henkilöstön työskentelyedellytysten ja tietoturvan varmistamiseksi.

Sopimuskausi alkaa, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja sopimus päättyy, kun tilaus on kokonaisuudessaan toimitettu. Sopimus kattaa 100 kappaleen tietokoneen toimituksen. Toimittajan tulee toimittaa vähintään 50 % laitteista viimeistään 23.12.2026. Loput 50 % voidaan toteuttaa osatoimituksina tai kertatoimituksena. Osatoimitusten tavoitteellinen vähimmäiskoko on 20 laitetta. Aikataulusta sovitaan tilaajan ja toimittajan kesken hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Kaikkien laitteiden tulee olla toimitettuna viimeistään 28.2.2027.

Hansel Oy on perustanut Tietokoneet 2023-2027 dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS), johon HSL on liittynyt.

Tavaran hankinnasta järjestettiin dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksyttyjen ehdokkaiden kesken. Tarjouspyynnössä asetettuun määräaikaan 21.10.2026, klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat ehdokkaat: Atea Finland Oy, Dustin Finland Oy, Gigantti Oy Ab, Marski Data Oy, Netox Oy ja Tietokeskus Finland Oy.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen perusteella toimittajaksi valittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut ehdokas. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena oli halvin hinta (painoarvo 100 prosenttia). Ehdokkaista Marski Data Oy:n tarjous oli vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 52 §:ssä tarkoitettu dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen hankinta.

Hankintaa koskeva sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisellä sopimuksella.

Hankinnasta laaditaan kirjallinen sopimus, joka voidaan hankintalain 129 §:n mukaisesti tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen tiedoksi.

Teknologia, tulosalueen johtaja | 04.11.2026 | 250/02.08.00/2026
Tietokoneet 2026

HSL:n hallituksen päätöksen 26.4.2022 § 46 mukaan teknologia-tulosalueen johtajalla on oikeus tehdä kuntayhtymän lukuun oman tulosalueensa hankintoja ja useampaa tulosaluetta palvelevia hankintoja enintään 200 000 euron (ilman arvonlisäveroa) määrään saakka.

Päätöksen tekijä	Savikangas Tuomas johtaja, Teknologia-tulosalue
Lisätietoja antaa	alustaomistaja Marlo Vuorentie, etunimi.sukunimi@hsl.fi
Tiliöinti	9500500014
Liitteet	Tarjousvertailu
Tiedoksianto	Asianosaiset, lähetetty sähköisesti 4.10.2026
Nähtävänäpito	Päätös on julkaistu HSL:n internetsivuilla www.hsl.fi 4.10.2026.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta joko tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai valituksen markkinaoikeudelle tai molemmat.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla (hankintalaki 163 §).

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Ohje hankintaoikaisuvaatimuksen tekemisestä

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Sähköpostiosoite: hsl(at)hsl.fi
Postiosoite: HSL, PL 100, 00077 HSL
Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, Helsinki
Aukioloaika on ma–pe klo 8.00–16.00.

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (hankintalaki 146 § 2 mom.):
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti (myös sähköinen muoto täyttää kirjallisen muodon vaatimuksen). Valituskirjelmässä, joka on osoitettava markkinaoikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää
3. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. valittajan nimi ja kotikunta
5. jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
6. postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan lähettää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on omakätisesti allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. selvitys valituksen kohteena olevan päätöksen tiedoksisaantitavasta ja -päivästä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
4. asiamiehen on liitettävä valtakirja hallintolainkäyttölain 21 §:n mukaisesti.

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa markkinaoikeudelle:

Markkinaoikeus
Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 43300,
Faksinumero: 029 56 43314,
Asiakaspalvelun aukioloaika: ma–pe 8.00–16.15
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Asiakirjojen on oltava perillä viimeistään muutoksenhakuajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla markkinaoikeus perii muutoksenhakijalta oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä, on oikeudenkäyntimaksu kuitenkin 500 euroa.

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön edellä mainittuun osoitteeseen.